

**Правила**  
**обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства**  
**в Лангепасском городском муниципальном автономном общеобразовательном**  
**учреждении «Средняя общеобразовательная школа №2»**

**I. Общие положения.**

1. Настоящие правила определяют общие требования к дарению и принятию деловых подарков, а также к обмену знаками делового гостеприимства для работников Лангепасского городского муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2» (далее – школа).

**II. Дарение деловых подарков и оказание знаков делового гостеприимства.**

2. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства должны соответствовать требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, настоящих Правил, локальных нормативных актов школы;  
быть вручены и оказаны только от имени школы.

3. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства не должны:

создавать для получателя обязательства, связанные с его должностным положением или исполнением им служебных (должностных) обязанностей;

представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

быть в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов;

создавать репутационный риск для школы или её работников.

4. Стоимость подарка, подлежащего дарению от имени школы, не должна превышать 3 тысяч рублей.

**III. Получение работниками школы деловых подарков и принятие знаков делового гостеприимства.**

5. Работники школы могут получать деловые подарки, знаки делового гостеприимства только на официальных мероприятиях, если это не противоречит требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, настоящим Правилам, локальным нормативным актам учреждения.

6. При получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник школы обязан принять меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов в соответствии с Положением о выявлении и урегулировании конфликта интересов работников школы, утвержденным приказом директора школы.

7. В случае возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник школы обязан в письменной форме уведомить об этом должностное лицо школы, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений или председателю Комиссии по урегулированию споров между

участниками образовательных отношений, в соответствии с процедурой раскрытия конфликта интересов, утвержденной локальным нормативным актом школы.

8. Работникам школы запрещается:

принимать предложения от организаций/учреждений или третьих лиц о вручении деловых подарков и об оказании знаков делового гостеприимства, деловые подарки и знаки делового гостеприимства в ходе проведения деловых переговоров, при заключении договоров, а также в иных случаях, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на принимаемые решения;

просить, требовать, вынуждать организации/учреждения или третьих лиц дарить им либо их родственникам деловые подарки и/или оказывать их в пользу знака делового гостеприимства;

принимать подарки в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.

9. Работник школы, получивший деловой подарок от них юридических или физических лиц в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением им служебных (должностных) обязанностей, обязан сообщать об этом директору школы или лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений и сдать деловой подарок в соответствии с постановлением администрации города Лангепаса от 28.12.2015 №2126 «Об утверждении Порядка сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации города Лангепаса, а также работниками организаций, в отношении которых муниципальное образование город городской округ город Лангепас выступает единственным учредителем, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»