РАССМОТРЕНО	УТВЕРЖДЕНО
на заседании педагогического совета	приказом директора
ЛГ МАОУ «СОШ№2»	ЛГ МАОУ «СОШ№2»
протокол от 18.04.2016 №05	от 25.04.2016 № 356-о

ПОЛОЖЕНИЕ
о Школьном проектно-исследовательском бюро «Мы Изменим Мир» в Лангепасском городском муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №2»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о Школьном проектно-исследовательском бюро «Мы Изменим Мир» в Лангепасском городском муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №2».

1.2. Школьное проектно-исследовательское бюро «Мы Изменим Мир» (далее Бюро МИМ) – это развивающее культуросообразное сообщество обучающихся, педагогов, родителей (законных представителей) и социальных партнеров, которое позволит заложить у обучающихся смыслообразующие мотивы учебно-профессиональной деятельности, способность к осознанному, произвольному и ответственному выбору своего места в обществе, формирования активной гражданской позиции и способности к произвольному встраиванию в сообщество людей в ходе решения единой для всех социальной задачи или темы деятельности.

1.3. Единая социальная тема или тема деятельности Бюро МИМ определяется Советом Бюро МИМ ежегодно.

1.4. Руководителем и организатором деятельности Бюро МИМ является заместитель директора по УВР.

2. Цели и задачи Бюро МИМ

2.1. Основная цель Бюро МИМ – создание условий для совместной проектно-исследовательской деятельности обучающихся и педагогов, с привлечением родителей и социальных партнеров для решения единой для всех социальной задачи или темы деятельности.

2.2. Задачи Бюро МИМ

2.2.1. Организовать и поддерживать структуру сопровождения проектной и учебно-исследовательской деятельности обучающихся.

2.2.2. Вовлекать в активный процесс по организации и сопровождению проектной и учебно-исследовательской деятельности всех субъектов образовательного процесса (обучающихся, педагогов, родителей (законных представителей) и социальных партнеров).

2.2.3. Создать условия по развитию межпредметных технологий и проектов и овладение умениями использования современного учебно-лабораторного оборудования в том числе и интерактивного на практике.

2.2.4. Создать условия для развития материально-технической базы учебных кабинетов естественнонаучной, математической и информационно-технической образовательных областей.

3. Структура Бюро МИМ

3.1. Бюро МИМ состоит из учебных лабораторий, созданных на базе учебных кабинетов естественнонаучной, математической и информационно-технической образовательных областей.

3.2. Возглавляет учебную лабораторию заведующий кабинетом из числа педагогов, входящих в состав Бюро МИМ.

3.3. В состав учебной лаборатории Бюро МИМ входит актив лаборатории из наиболее инициативных обучающихся 5-10 классов.

3.4. Координирует деятельность Бюро МИМ - Совет Бюро, в состав которого входят: заместитель директора по УВР, курирующий работу Бюро МИМ, заместитель директора по ВР, заведующие учебных лабораторий, избранные члены актива учебных лабораторий, родители (законные представители), представители социальных партнеров, готовые проводить экспертную деятельность.

3.5. Возглавляет Совет Бюро – заместитель директора по УВР.

3.6. На базе учебных лабораторий проводятся занятия внеурочной деятельности по направлению Бюро МИМ, уроки с исследовательским компонентом по предметам учебного плана, сопровождение учебно-проектной деятельности обучающихся, образовательные события, Дни открытых дверей, учебные практики, разновозрастные занятия, интеллектуальные занятия в рамках профильных смен лагеря с дневным пребыванием детей и т.п.

4. Функции членов Бюро МИМ

4.1. Заместитель директора по УВР:

4.1.1. Готовить проект приказа об организации деятельности Бюро МИМ;

4.1.2. Согласовывает с директором руководителей учебных лабораторий;

4.1.3. Курирует развитие материально-технической базы учебных лабораторий;

4.1.4. Обеспечивает разработку плана мероприятий по реализации плана Бюро МИМ;

4.1.5. Организует систему мер по реализации учебно-проектной деятельности обучающихся: закрепление руководителей (кураторов) проектов обучающихся, заполнение планов сопровождения проектной деятельности, организация защиты проектов и т.д.;

4.1.6. Организует включение в рабочие программы по предметам учебного плана уроков-исследований, проектных уроков, разновозрастных уроков и т.д.

4.1.7. Организует проведение образовательных событий в рамках Бюро МИМ;

4.1.8. Организует проведение Дней открытых дверей учебных лабораторий;

4.1.9. Обеспечивает контроль исполнения плана Бюро МИМ;

4.1.10. Организует анализ (самоанализ) деятельности Бюро МИМ.

4.2. Заместитель директора по ВР:

4.2.1. Инициирует разработку дополнительных общеразвивающих программ по направлению Бюро МИМ;

4.2.2. Организует внеурочную деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ по направлению Бюро МИМ;

4.2.3. Организует деятельность профильного отряда Бюро МИМ на базе пришкольного лагеря с дневным пребыванием;

4.2.4. Организует контроль реализации дополнительных общеразвивающих программ по направлению Бюро МИМ.

4.3. Педагоги школы:

4.3.1. Разрабатывают рабочие программы по предметам учебного плана с включением уроков-исследований, проектных уроков, разновозрастных уроков и т.д.

4.3.2. Разрабатывают рабочие программы дополнительных общеразвивающих программ по направлению Бюро МИМ;

4.3.3. Обеспечивают реализацию программ по предметам учебного плана и дополнительных общеразвивающих программ;

4.3.4. Сопровождают учебно-проектную деятельность обучающихся;

4.3.5. Проводят индивидуальные и групповые консультации для обучающихся по подготовке проектов или участию в олимпиадах, конкурсах, конференциях и т.п.

4.3.6. Проводят образовательные события в рамках деятельности МИМ;

4.3.7. Организуют проведение исследований с использованием учебно-лабораторного оборудования учебных лабораторий;

4.3.8. Обеспечивают исполнение плана Бюро МИМ;

4.3.9. Выполняют самоанализ деятельности по исполнению плана Бюро МИМ.

4.4. Обучающиеся школы.

4.4.1. На добровольной основе входят в состав актива учебных лабораторий;

4.4.2. Выполняют проекты и исследования в том числе с использованием учебно-лабораторного оборудования;

4.4.3. Посещают занятия и индивидуальные и групповые консультации;

4.4.4. Входят в Совет Бюро.

4.5. Родители (законные представители) обучающихся добровольно:

4.5.1. Осуществляют помощь в разработке, выполнению и реализации проектов вместе со своими детьми;

4.5.2. Принимают участие в работе Совета Бюро;

4.5.3. Принимают участие в организации и проведении образовательных событий.

4.6. Социальные партнеры:

4.6.1. Осуществляют внешнею экспертизу продуктов деятельности Бюро МИМ;

4.6.2. Принимают участие в образовательных событиях по направлению Бюро МИМ;

4.6.3. Участвуют в работе Совета Бюро, в том числе и удаленно.

5. Формы реализации и состав работ Бюро МИМ

5.1. Учебные лаборатории, в которые входят заведующие учебных лабораторий, активные и заинтересованные учащиеся разных возрастов, родители (законные представители обучающихся). В рамках учебных лабораторий организуются социальные практики, проведение опытов и исследований с имеющимся оборудованием, составляются паспорта лабораторий, проводятся Дни открытых дверей и иное.

5.2. Проектная и исследовательская деятельность обучающихся, включаются обучающиеся, выбравшие или разработавшие темы, входящие в единую социальную задачу Бюро МИМ. (деятельность регламентируется Положением о проектной деятельности обучающихся ЛГ МАОУ «СОШ №2», утв. приказом от 31.08.2016 №577-о).

5.3. Кружки, объединения, факультативы, в которых реализуются дополнительные общеразвивающие программы в рамках внеурочной деятельности, направленные на реализацию задач Бюро МИМ.

5.4. Профильные интеллектуальные смены «Школа всезнаек» лагеря с дневным пребыванием детей «Союз Солнечных ребят», в которых реализуется специальная программа по решению квестов.

5.5. Образовательные события которые являются формой представления достигнутых результатов в форме Демонстрационных площадок.

6. Права и обязанности членов Бюро МИМ

6.1. Члены Бюро МИМ имею право:

6.1.1. Добровольно входить в состав Бюро МИМ и выходить из него;

6.1.2. Бесплатно пользоваться имеющимся в лабораториях учебно-лабораторным оборудованием в том числе и интерактивным;

6.1.3. Получать консультации в рамках рабочего времени педагогов, входящих в состав Бюро МИМ.

6.2. Члены Бюро МИМ обязаны:

6.2.1. Бережно и аккуратно использовать имеющееся в лабораториях учебно-лабораторным оборудованием в том числе и интерактивное;

6.2.2. Посещать в рамках расписания занятия внеурочной деятельности и консультации Бюро МИМ;

6.2.3. Принимать активное участие в образовательных событиях Бюро МИМ;

6.2.4. Диссеменировать (педагогические работники) в педагогическое сообщество школы, города, округа и страны передовой инновационный опыт реализации Бюро МИМ.

7. Документы и отчетность Бюро МИМ.

7.1. В своей деятельности Бюро МИМ руководствуется Программой развития школы и планом работы школы на учебный год.

7.2. Бюро МИМ имеет следующие документы:

7.2.1. Положение о Бюро МИМ;

7.2.2. Положение о проектной деятельности обучающихся ЛГ МАОУ «СОШ№2»;

7.2.3. Инициативный инновационный проект «Школьное проектно-исследовательское бюро «Мы Изменим Мир»;

7.2.4. План реализации Проекта Бюро МИМ на учебный год;

7.2.5. Рабочие дополнительные общеразвивающие программы по направлению деятельности Бюро МИМ;

7.2.6. Списки актива обучающихся по учебным лабораториям;

7.2.7. Списки обучающихся в составе кружков, объединений, факультативов, реализующих дополнительные общеразвивающие программы;

7.2.8. Списки обучающихся по выполнению проектов и педагогов, сопровождающих проектную деятельность;

7.2.9. Паспорт учебных лабораторий;

7.2.10. Разработки внеурочных мероприятий и образовательных событий;

7.2.11. Отчет о деятельности Бюро МИМ за учебный год и календарный год.

7.2.12. Фотоотчеты о мероприятиях и иные документы.