

Компетенция директора в области управления школой определена в уставе ЛГ МАОУ «СОШ №2», утвержденном приказом управления образования и молодежной политики администрации города Лангепаса от 2 4.12.2015 № 455 (с изменениями от 16.02.2016 № 57):

«3.3. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор, назначаемый и освобождаемый главой администрации города Лангепаса. Срок полномочий директора определяется трудовым договором.

3.4. Директор действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Учреждения, не входящие в компетенцию органов самоуправления Учреждения и Учредителя.

3.5. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных и муниципальных органах и организациях;

3.5.1 заключает договоры, выдает доверенности;

3.5.2 пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством, нормативными актами органов местного самоуправления и настоящим Уставом;

3.5.3 обеспечивает регистрацию, лицензирование образовательной деятельности, и аккредитацию Учреждения;

3.5.4 обеспечивает исполнение Учреждением муниципального задания и плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

3.5.5 обеспечивает составление и утверждение в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, бухгалтерской отчетности Учреждения;

3.5.6 обеспечивает создание в Учреждении необходимых условий для работы подразделений общественного питания и медицинских учреждений, контролирует их работу;

3.5.7 организует работу по созданию и обеспечению условий для проведения образовательного процесса в соответствии с действующими нормативными правовыми актами;

3.5.8 возглавляет гражданскую оборону Учреждения;

3.5.9 обеспечивает безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций оборудования и принимает меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами;

3.5.10 организует осмотры и ремонт здания;

3.5.11 утверждает структуру Учреждения и штатное расписание;

3.5.12 принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения;

3.5.13 осуществляет расстановку кадров; определяет должностные обязанности работников, создает условия для повышения их профессионального мастерства (квалификации);

3.5.14 обеспечивает выполнение коллективного договора;

3.5.15 организует разработку проекта Устава Учреждения, поправок и дополнений к нему, проекты локальных нормативных актов Учреждения;

3.5.16 утверждает расписание занятий обучающихся, графики работы работников Учреждения;

3.5.17 назначает ответственных лиц за обеспечение требований пожарной и антитеррористической безопасности в помещениях и на территории Учреждения;

3.5.18 назначает лиц, ответственных за соблюдение требований охраны труда в учебных кабинетах, классах, мастерских, спортсооружениях и во всех иных помещениях (включая подсобные) и на территории Учреждения;

3.5.19 формирует контингенты обучающихся в соответствии с их предельной численностью, оговоренной в лицензии на осуществление Учреждением образовательной деятельности; обеспечивает социальную защиту и защиту прав обучающихся;

3.5.20 распределяет учебную (педагогическую) нагрузку педагогических работников;

3.5.21 обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы;

3.5.22 готовит для представления Учредителю и общественности информацию (отчет) Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

3.5.23 в пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

3.5.24 осуществляет иные полномочия, установленные законодательством, настоящим Уставом, заключенным трудовым договором.

3.6. Директор Учреждения несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и Уставом Учреждения.»