

**Положение
об общем собрании трудового коллектива Лангепасского городского
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №2»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, организацию деятельности общего собрания трудового коллектива Лангепасского городского муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2» (далее – Собрание).

1.2. Собрание является постоянно действующим органом коллегиального управления Лангепасского городского муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2» (далее – школа). Трудовой коллектив школы составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора. Полномочия трудового коллектива школы осуществляются Общим собранием.

1.3. Собрание действует на основании Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Устава школы, настоящего Положения и других нормативных правовых актов в области образования и труда Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и городского округа города Лангепаса.

2. Компетенция Собрания

2.1. К компетенции Собрания относится:

2.1.1 разработка и утверждение коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, графиков работы;

2.1.2 внесение предложений Учредителю по улучшению трудовой и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

2.1.3 принятие не противоречащих законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым документам решений по другим вопросам деятельности Учреждения, не отнесенным к компетенции иных органов управления школой.

2.2. Собрание правомочно выдвигать работников для поощрения за высокое качество исполнения должностных обязанностей.

3. Состав Собрания и организация его работы

3.1. В состав Собрания входят все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора: директор школы, его заместители, педагогические работники, служащие и специалисты, рабочие.

3.2. Собрание избирает из своего состава путем открытого голосования председателя, который руководит его работой, проводит заседание и подписывает решения, а также секретаря, который ведет документацию Собрания. Председатель и секретарь исполняют свои обязанности на общественных началах.

3.3. Собрание проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

3.4. Собрание является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 его состава и если за него проголосовало не менее половины присутствующих.

- 3.5. Решения Собрания являются обязательными для всех работников школы.
- 3.6. Организацию выполнения решений Собрания осуществляет председатель Собрания и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Собрания на последующих его заседаниях.
- 3.7. На заседание Собрания могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений и предприятий, взаимодействующих со школой. Необходимость их приглашения определяется председателем Собрания. Лица, приглашенные на заседание Собрания, обладают правом совещательного голоса.
- 3.8. Директор школы в случае несогласия с решением Собрания приостанавливает выполнение решения, если оно противоречит действующему законодательству в области образования и труда.

4. Обязанности и ответственность Собрания

- 4.1. Собрание несет ответственность за:
- 4.1.1 соответствие принятых решений действующему законодательству Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа -Югры об образовании, о защите прав детей, о труде, Уставу и (или) иным локальным актам школы;
- 4.1.2 своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Директор школы вправе самостоятельно принять решение по вопросу, входящему в компетенцию Собрания, в случае отсутствия необходимого решения Собрания по данному вопросу в установленный срок;
- 4.1.3 принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому на заседании Собрания вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.
- 4.2. Решения Собрания обязательны для всех работников школы.

5. Документация Собрания

- 5.1. Заседания Собрания оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Собрание, предложения и замечания членов трудового коллектива. Протоколы подписываются председателем и секретарем Собрания.
- 5.2. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.
- 5.3. Книга протоколов Собрания входит в его номенклатуру дел, хранится в школе постоянно и передается по акту.
- 5.4. Книга протоколов Собрания пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью школы.

Председатель Общего собрания
трудоувого коллектива ЛГ МАОУ «СОШ №2»

Н.Б.Плюхина