

СОГЛАСОВАНО
*Решение управляющего совета
ЛГ МАОУ «СОШ №2»
от 19.09.2017 протокол №1
(с изменениями от 15.03.2019 протокол №2)*

УТВЕРЖДЕНО
*Приказ ЛГ МАОУ «СОШ №2»
от 20.09.2017 №763-о
(с изменениями от 15.03.2019 приказ №198-о)*

**Положение об организации предоставления питания обучающимся
в Лангепасском городском муниципальном автономном общеобразовательном
учреждении «Средняя общеобразовательная школа №2»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации предоставления питания обучающимся в Лангепасском городском муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №2» (далее - общеобразовательное учреждение), порядок установления взимания и использования родительской платы за предоставление питания обучающимся.

2. Полномочия участников организации питания

2.1. Общеобразовательное учреждение организует предоставление питания обучающимся, зачисленным в общеобразовательное учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, ежедневно в учебное время в соответствии с Сан ПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 №45 «Об утверждении Сан ПиН 2.4.5.2409-08».

2.2. Общеобразовательное учреждение заключает договор с организацией, выбранной по результатам проведения процедуры закупки в соответствии с действующим законодательством и осуществляющей приготовление и реализацию горячего питания и буфетной продукции в общеобразовательном учреждении (далее - организация, оказывающая услугу питания).

2.3. Общеобразовательное учреждение создает условия для организации предоставления питания:

2.3.1 выделяет помещение для организации питания (столовая) и создает в них достаточное количество посадочных мест для возможности предоставления двухразового горячего питания обучающимся в общеобразовательном учреждении;

2.3.2 обеспечивает столовую необходимым набором мебели для приема пищи, столовой посудой;

2.3.3 несет ответственность за приобретение и установку в столовой оборудования и посуды для приема пищи, проведение ремонтных работ в помещениях пищеблока и столовой.

2.4. Размер расходов в день на обеспечение питанием обучающихся в общеобразовательном учреждении устанавливается в соответствии с нормативным правовым актом администрации города Лангепаса (далее – учредитель).

2.5. Размер расходов в день на обеспечение питанием обучающихся в общеобразовательном учреждении устанавливается отдельно по источникам финансирования, по виду рационов (завтраки, обеды), категорий и возраста обучающихся.

2.6. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) для обеспечения питанием обучающихся, которым не оказывается социальная поддержка в виде бесплатного питания, устанавливается локальным нормативным актом общеобразовательного учреждения с учетом мнения управляющего совета - коллегиального органа управления, представляющего интересы и мнение обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников, и рекомендованного учредителем размера доплаты за питание за счет средств родителей (законных представителей).

2.7. Учредитель:

2.7.1 обеспечивает формирование муниципального задания на оказание муниципальной услуги «Предоставление питания обучающихся»;

2.7.2 осуществляет контроль условий, созданных для обеспечения питанием обучающихся;

2.7.3 устанавливает размер расходов в день на обеспечение питанием обучающихся общеобразовательных организаций, финансируемых из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и бюджета городского округа город Лангепас.

2.8. Размер расходов на предоставление питания обучающихся может быть изменен по решению учредителя, путем внесения изменения в муниципальный нормативный правовой акт.

3. Финансовое обеспечения питания обучающихся в общеобразовательном учреждении

3.1. В общеобразовательном учреждении питание обучающихся может быть организованным и неорганизованным.

3.2. При неорганизованном питании оплата выбранной продукции производится обучающимися наличными денежными средствами в кассу организации, оказывающей услугу питания.

3.3. При организованном питании питание обучающихся предоставляется на основании заявления одного из родителей (законных представителей) с выбором способа обеспечения питанием: с внесением родительской платы в установленном размере или без внесения родительской платы:

3.3.1. При выборе способа обеспечения питанием без внесения родительской платы, питание предоставляется в соответствии с Сан ПиН 2.4.5.2409-08 (за исключением пунктов 6.9, 6.18, 6.30 Сан ПиН 2.4.5.2409-08) за счет средств из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на дополнительное финансирование обеспечения мероприятий по организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях и за счет средств софинансирования бюджета городского округа города Лангепаса.

3.3.2. При выборе способа обеспечения питанием с внесением родительской платы в установленном размере, питание предоставляется в соответствии с СанПиН 2.4.5.2409-08 за счет средств из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на дополнительное финансирование обеспечения мероприятий по организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях, за счет средств софинансирования бюджета городского округа город Лангепас и личных денежных средств родителей (законных представителей) обучающегося (далее - родительская плата).

3.3.3. Предоставление питания (горячие завтраки и обеды) обучающимся в общеобразовательном учреждении, относящимся к категориям детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей из многодетных семей, детей из малоимущих семей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающим образование в общеобразовательном учреждении, осуществляется за счет субвенций из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в соответствии с Сан ПиН 2.4.5.2409-08.

3.3.4. Предоставление питания (горячие обеды) для обучающихся, относящихся к льготным категориям, а именно: дети коренных малочисленных народов Севера, дети ликвидаторов, переселенцев 1,2,3, зоны катастрофы на Чернобыльской АЭС, дети граждан, пострадавших в результате испытаний на Семипалатинском полигоне, дети, состоящие на учёте врача-фтизиатра, дети-инвалиды - осуществляется за счет средств бюджета городского округа города Лангепас в соответствии с Сан ПиН 2.4.5.2409-08.

4. Порядок организации предоставления питания, взимания и расходования родительской платы за предоставление питания

4.1. Питание предоставляется на основании заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося или обучающегося (для лиц от 18 лет) по форме, установленной локальным актом образовательного учреждения.

В заявлении родитель (законный представитель) указывает период в течение учебного года, на который обучающийся должен быть обеспечен питанием, и подтверждает свой выбор способа обеспечения питанием в общеобразовательном учреждении.

4.2. В случае предоставления питания обучающимся с привлечением родительской платы, общеобразовательное учреждение заключает договор с родителями (законными представителями) о предоставлении питания обучающемуся, в котором указывается размер родительской платы за предоставление питания.

После заключения договора общеобразовательное учреждение в течение 5 дней сообщает в письменной форме родителям (законным представителям):

4.2.1. Лицевой счет, присвоенный обучающемуся, необходимый для внесения родительской платы за предоставление питания.

4.2.2. Размер родительской платы за предоставление питания обучающемуся за месяц.

4.3. Классный руководитель ежедневно до 12 часов дня предоставляет в организацию, оказывающую услугу питания, письменную заявку на питание обучающихся на следующий учебный день. В день питания до 9 часов утра уточняет предоставленную накануне заявку.

При составлении заявки учитывается численность обучающихся, фактически присутствующих на занятиях.

4.4. Факт получения обучающимся питания фиксируется классным руководителем в таблице учета питания обучающихся в текущем месяце.

4.5. Родительская плата за питание вносится родителями (законными представителями) и производится предоплатой путем безналичного перечисления средств на лицевой счет общеобразовательного учреждения.

4.6. Родители (законные представители) обязаны вносить родительскую плату не позднее 10-го числа каждого месяца с учетом предоплаты на очередной месяц в соответствии с договором, заключенным между общеобразовательным учреждением и родителями (законными представителями).

4.7 Родительская плата взимается в полном размере за фактическое предоставление питания обучающемуся с учетом предоплаты на очередной месяц.

4.8. Для оплаты родителям (законным представителям) предоставляется ведомость, в которой указывается общая начисленная сумма родительской платы за питание.

4.9. В случае расторжения сторонами договора, заключенного родителями (законными представителями) с общеобразовательным учреждением о предоставлении питания, в связи с отказом родителей (законных представителей) от использования родительских средств для оплаты питания, переводом обучающегося в другое образовательное учреждение, окончанием обучающимся общеобразовательного учреждения и по иным обстоятельствам осуществляется расчет за фактическое предоставление питания и возврат остатка родительских средств с лицевого счета обучающегося на счета родителей (законных представителей), открытые в кредитных организациях, на основании заявления родителей (законных представителей).

5. Порядок предоставления социальной поддержки отдельных категорий обучающихся

5.1. Социальная поддержка категориям обучающихся, указанных в п.3.3.3, 3.3.4 настоящего Положения предоставляется на основании приказа директора общеобразовательного учреждения при предоставлении родителями (законными представителями) обучающегося следующих документов:

5.1.1. Заявления родителя (законного представителя) или заявления обучающегося в общеобразовательном учреждении (для лиц от 18 лет) о предоставлении социальной поддержки.

5.1.2. Копии акта о назначении опекуна, попечителя (для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей).

5.1.3. Справки, выданной отделом опеки и попечительства администрации города Лангепаса и подтверждающей статус лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (для лиц от 18 лет).

5.1.4. Копии удостоверения, справки, выданной Управлением социальной защиты населения по г.Лангепасу и г. Покачи Ханты-Мансийского автономного округа-Югры о многодетности (для детей из многодетных семей).

5.1.5. Справки, выданной Управлением социальной защиты населения по г.Лангепасу и г. Покачи Ханты-Мансийского автономного округа-Югры (для детей из малоимущих семей).

5.1.6. Копии заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссией города Лангепаса (для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование в общеобразовательных организациях).

5.1.7. Копии свидетельства о рождении, решения суда о подтверждении статуса лица, отнесенного к коренным малочисленным народам Севера (для детей из числа коренных малочисленных народов Севера).

5.1.8. Копии удостоверения (для детей ликвидаторов, переселенцев 1, 2, 3 зоны катастрофы на Чернобыльской АЭС, для детей граждан, пострадавших в результате испытаний на Семипалатинском полигоне).

5.1.9. Сведений (списков), предоставленных отделением детской поликлиники Бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Лангепасская городская больница» о детях и подростках, состоящих на учёте врача-фтизиатра.

5.1.10. Копии справки МСЭ (для детей-инвалидов).»

5.2. Предоставление социальной поддержки в виде предоставления питания категориям обучающихся, указанным в п.3.3.3, 3.3.4 настоящего Положения, осуществляется общеобразовательным учреждением после предоставления полного пакета документов в общеобразовательное учреждение, указанных в п. 5.1. настоящего Положения.

5.3. Общеобразовательное учреждение в течение 2-х рабочих дней со дня предоставления пакета документов рассматривает его и выносит решение о предоставлении или отказе в социальной поддержке.

5.4. При отсутствии замечаний по результатам рассмотрения документов общеобразовательное учреждение в срок не позднее 3-х рабочих дней со дня предоставления документов издает приказ на предоставление социальной поддержки отдельным категориям обучающихся.

5.5. Пакет документов, указанных в п.5.1 настоящего Положения, обновляется ежегодно до 1 сентября, а также по мере необходимости в течение учебного года.

6. Порядок предоставления средств из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа и средств из бюджета городского округа города Лангепаса

6.1. Средства из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и средства из бюджета городского округа город Лангепас предоставляются общеобразовательному учреждению на основании Соглашения о предоставлении субсидии.

6.2. В случае изменения численности обучающихся в течение финансового года учредитель вносит изменение в объемы выделенных средств общеобразовательному учреждению на обеспечение питанием с учетом пунктов 6.3, 6.4 настоящего Положения..

6.3. Экономия средств из бюджета Ханты - Мансийского автономного округа – Югры, не превышающая 20% от выделенного общего объема средств, сложившаяся в результате пропусков дней занятий обучающихся (в результате карантина, активированных дней, по иным причинам) используется общеобразовательным учреждением на предоставление питания, путем увеличения калорийности, витаминизации и разнообразия рациона питания.

6.4. В период карантина и активированных дней в общеобразовательном учреждении осуществляется замена питания сухими пайками за счет выделенных средств из бюджета городского округа город Лангепас и родительской платы в установленном размере по заявлению родителей (законных представителей).

7. Контроль и ответственность за поступлением и использованием денежных средств

7.1. Контроль целевого использования средств общеобразовательным учреждением осуществляет учредитель.

7.2. Контроль своевременного внесения родителями (законными представителями) родительской платы осуществляет главный бухгалтер общеобразовательного учреждения.

7.3. Порядок взыскания задолженности с родителей (законных представителей) в случае несвоевременного внесения родительской платы определяется в соответствии с действующим законодательством, регулируется договором между родителями (законными представителями) и общеобразовательным учреждением.

7.4 Контроль порядка взимания родительской платы и рассмотрение жалоб родителей (законных представителей) осуществляет учредитель.

7.5. Руководитель общеобразовательного учреждения несет персональную ответственность за неисполнение настоящего Положения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

**Форма заявления
на предоставление питания обучающемуся без внесения родительской платы**

Директору
ЛГ МАОУ «СОШ №2»

(фамилия, имя и отчество заявителя)

_____,
проживающего по адресу _____

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить моему (ей) сыну (дочери) _____
(фамилия, имя, отчество ребенка)

_____, учащемуся (ейся) _____ класса,
питание завтраки ----- в 20____ - 20____ учебном году

с _____ за счет средств Ханты-Мансийского автономного
(указать дату начала питания ребенка)
округа - Югры

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись заявителя)

С порядком и условиями оплаты организации питания в ЛГ МАОУ «СОШ №2» ознакомлен(а).

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись заявителя)

Классный руководитель _____

(Фамилия И.О.)

подпись классного руководителя
о его информировании

**Форма заявления
на предоставление питания обучающемуся с внесением родительской платы**

Директору
ЛГ МАОУ «СОШ №2»

(фамилия, имя и отчество заявителя)

_____,
проживающего по адресу _____

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить моему (ей) сыну (дочери) _____
(фамилия, имя, отчество ребенка)

_____, учащемуся (ейся) _____ класса,
питание _____ в 20 _____ - 20 _____ учебном году
(указать завтраки или обеды)

с _____ на условиях софинансирования добровольных
(указать дату начала питания ребенка)
взносов родителей (законных представителей).

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись заявителя)

С порядком и условиями оплаты организации питания в ЛГ МАОУ «СОШ №2» ознакомлен(а).

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись заявителя)

Классный руководитель _____

(Фамилия И.О.)

подпись классного руководителя
о его информировании

**Форма заявления
на предоставление питания (завтраки и обеды) обучающемуся,
отнесенному к льготной категории, без родительской платы**

Директору
ЛГ МАОУ «СОШ №2»

(фамилия, имя и отчество заявителя)

_____,
проживающего по адресу _____

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить моему (ей) сыну (дочери) _____
(фамилия, имя, отчество ребенка)

_____, учащемуся (ейся) _____ класса,
питание _____ в 20 _____ - 20 _____ учебном году
(указать завтраки и обеды)

с _____ за счет средств бюджета Ханты-Мансийского
(указать период организации питания ребенка)
автономного округа – Югры.

Основание: _____

(указать наименование документа и его реквизиты, обеспечивающие право пользования льготой)

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись заявителя)

С порядком организации питания в ЛГ МАОУ «СОШ №2» ознакомлен(а).

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись заявителя)

Классный руководитель _____

(Фамилия И.О.)

подпись классного руководителя
о его информировании

**Форма заявления
на предоставление питания (обеда) обучающемуся,
отнесенному к льготной категории, без родительской платы**

Директору
ЛГ МАОУ «СОШ №2»

(фамилия, имя и отчество заявителя)

проживающего по адресу _____

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить моему (ей) сыну (дочери) _____
(фамилия, имя, отчество ребенка)

_____, учащемуся (ейся) _____ класса,
питание _____ в 20____ - 20____ учебном году
(указать обеда)

с _____ за счет средств бюджета города Лангепаса.
(указать период организации питания ребенка)

Основание: _____

(указать наименование документа и его реквизиты, обеспечивающие право пользования льготой)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись заявителя)

С порядком организации питания в ЛГ МАОУ «СОШ №2» ознакомлен(а).

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись заявителя)

Классный руководитель _____

(Фамилия И.О.)

подпись классного руководителя
о его информировании

Директору
ЛГ МАОУ «СОШ №2»

(фамилия, имя и отчество заявителя)

_____,
проживающего по адресу _____

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу снять моего (ю) сына (дочь) _____
(фамилия, имя, отчество ребенка)
_____, учащегося (уюся) _____ класса, с
питание _____ с взиманием родительской платы
(указать завтраки или обеды)
с _____
(указать дату)

Остатки денежных средств от оплаты питания прошу перечислить на счет

_____, открытый в кредитной организации
(указать номер счета)

(указать наименование банка, в котором открыт счет)

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись заявителя)

Классный руководитель _____
(Фамилия И.О.)

подпись классного руководителя
о его информировании