

Положение о «Школе будущего первоклассника» ЛГ МАОУ «СОШ№2»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности «Школы будущего первоклассника» (далее – ШБП) при ЛГ МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №2»

1.2. Организационно-правовой формой ШБП является дошкольная образовательная группа кратковременного пребывания по подготовке к школе детей 6-7 лет, функционирующая на платной основе.

1.3. В своей деятельности ШБП руководствуется следующими нормативно-правовыми актами:

— Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (№ 273-ФЗ от 29.12.2012).

— СанПин 2.4.1.2660-10, утв. Постановлением главного государственного санитарного врача России от 22.07.2010 №91 «Об утверждении СанПин 2.4.1.2660-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях»

— Письмом Минобразования РФ от 22 июля 1997 года № 990/14-15 «О подготовке детей к школе»,

2. Цели и задачи ШБП

2.1. ШБП организуется в целях создания благоприятных условий для подготовки ребенка к школе и обеспечивает условия развития личности ребенка, адаптации его к школьной жизни, дальнейшего успешного обучения в школе.

2.2. Основными задачами ШБП являются:

— заложить основы навыков учебного сотрудничества и школьного товарищества;

— оптимизировать переходный этап от дошкольного детства к обучению на уровне начального образования;

— обеспечить разностороннее развитие детей.

3. Порядок и условия приема в ШБП

3.1. В ШБП принимаются дети, которые достигнут возраста 6 лет 6 месяцев к 1 сентября следующего учебного года, независимо от места проживания несовершеннолетних;

3.2. Зачисление детей в ШБП осуществляется на основании заявления установленного образца от родителей (законных представителей);

3.3. Предельная наполняемость групп кратковременного пребывания по подготовке к школе – 20.

4. Управление ШБП

4.1. Открытие групп ШБП, состав дошкольных образовательных групп и их количество, состав работников, привлекаемых к работе в ШБП, утверждается приказом директора школы ежегодно.

4.2. Общее руководство образовательной деятельностью ШБП и организацию педагогического процесса осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе в соответствии с должностной инструкцией.

4.3. Непосредственную образовательную деятельность в ШБП осуществляет учитель начальных классов (в случае комплектования двух и более групп - учителя начальных классов), педагог-психолог, назначаемые директором ОУ на основании приказа ежегодно.

4.4. В образовательных целях на основании приказа директора к работе в ШБП могут привлекаться другие педагогические работники школы (педагог-психолог, учитель-логопед, учитель музыки, учитель физкультуры и пр.)

5. Организация образовательного процесса в ШБП

5.1. Содержание образовательного процесса строится в соответствии с рабочей образовательной программой, составленной на основе Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, авторской программы **Н.А.Федосовой, Е.В.Коваленко, И.А.Дядюнова «Преемственность»**.

5.2. Содержание непосредственной образовательной деятельности в ШБП определяется учебным планом, календарно-тематическими планами, разрабатываемыми педагогическими работниками и утвержденными директором.

5.3. Образовательная деятельность строится на педагогически обоснованном выборе учителями технологий, методик, средств, форм и методов обучения, соответствующих возрастным особенностям воспитанников, способствующих формированию интеллекта, элементов учебной деятельности и ориентированных на личностные особенности детей и их разностороннее развитие.

5.4. Работа ШБП может осуществляться в период с февраля по май согласно режиму работы ШБП.

5.5. Организация образовательного процесса в ШБП регламентируется расписанием занятий, утвержденным директором.

5.6. Занятия ШБП проводятся в учебных помещениях школы, соответствующих действующим СанПин.

5.7. Продолжительность занятий в ШБП составляет 30 минут, перерывы между занятиями – не менее 10 минут. Занятия проводятся по субботам, кроме праздничных дней. Проводятся 3 учебных занятия в день.

6. Права и обязанности участников образовательного процесса

6.1. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

— своевременно представлять все необходимые документы, предусмотренные Уставом школы;

— обеспечить ребенка всем необходимым для занятий;

— незамедлительно сообщать об изменении контактного телефона и места жительства;

— извещать об уважительных причинах отсутствия ребенка на занятиях;

— посещать мероприятия, организуемые для родителей.

6.2. Родители (законные представители) воспитанников вправе:

— обращаться к педагогическим работникам по всем вопросам деятельности ОУ, вносить предложения по организации работы ШБП;

— получать полную и достоверную информацию о ходе и результатах усвоения их ребенком программы ШБП;

— получить консультативную и методическую помощь по вопросам воспитания, обучения и развития их детей от педагогов, реализующих образовательную программу, в т.ч. в индивидуальном порядке.

6.3. Педагогические работники обязаны:

— организовать и обеспечить надлежащую реализацию дополнительной образовательной программы в соответствии с утвержденным учебным планом и расписанием занятий;

— проявлять уважение к личности ребенка, оберегать его от всех форм физического и психического насилия;

— обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям.

6.4. Педагогические работники вправе:

— выбирать технологии, методики, средства, формы и методы обучения дошкольников для реализации дополнительной образовательной программы, ориентируясь на специфику организации обучения в дошкольном детстве;

— планировать различные формы взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников;

— обращаться к администрации школы за помощью в организации педагогического процесса с детьми дошкольного возраста.