



**ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛАНГЕПАС
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ**

**Лангепасское городское муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2»**

ПРИКАЗ

« 30 » декабря 2021 года № 685 -о

**Об участии родителей в контроле за организацией питания
в Лангепасском городском муниципальном автономном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа №2»**

В соответствии с Методическими рекомендациями 2.4.0180-20.2.4 от 18.05.2020г «Гигиена детей и подростков. Родительский контроль за организацией горячего питания в общеобразовательных организациях», утвержденными руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации Поповой А.Ю. (далее - МР 2.4.0180-20.2.4 от 18.05.2020), на основании письма Министерства просвещения Российской Федерации от 26.11.2021 №АБ-2133/10 «Создание условий для участия родителей (законных представителей) в контроле за организацией питания обучающихся в общеобразовательных организациях», в целях повышения качества и эффективности организации питания, выявления пищевых предпочтений обучающихся и их корректировки, формирования у обучающихся навыков здорового питания, подготовки предложений, направленных на улучшение системы организации питания в ЛГ MAOY «COШ№2»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией горячего питания обучающихся ЛГ MAOY «COШ №2» (далее – Порядок), согласно приложению 1.
2. Рогачевой Д.В., ответственному за организацию питания, совместно с классными руководителями, провести с родителями (законными представителями) информационную и разъяснительную работу по созданию условий для участия родителей (законных представителей) в контроле за организацией питания учащихся.
3. Заместителю директора по УВР (Яковлев Н.М.) разместить утвержденный Порядок на официальном сайте учреждения в сети Интернет в соответствующем разделе.
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

А.В.Шаповалова

С приказом ознакомлена:
Рогачева Д.В.
Яковлев Н.М.

**ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ
ПО РОДИТЕЛЬСКОМУ КОНТРОЛЮ
ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ЛТ МАОУ «СОШ №2»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИЛ МАОВ «СОШ №2»

A. B. Шаповалова

Приказ № 685-0 от 30.12.2021г



1. Общие положения

- 1.1 Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией горячего питания обучающихся ЛГ МАОУ «СОШ №2» (далее – Порядок) разработан в соответствии с:
- Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
 - Законом РФ от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
 - Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.08.2006 № 28 «Об усилении надзора за производством и оборотом пищевых продуктов»;
 - Законом ХМАО-Югры от 30.01.2016 № 04-оз «О регулировании отдельных отношений в сфере организации обеспечения питанием обучающихся в образовательных организациях, частных профессиональных образовательных организациях, муниципальных общеобразовательных организациях, частных общеобразовательных организациях, расположенных в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;
 - Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 04.03.2016 № 59-П «Об обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;
 - Методическими рекомендациями (Порядок) «Создание условий для участия родителей (законных представителей) в контроле за организацией питания обучающихся в общеобразовательных организациях»;
 - Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20.2.4 «Гигиена детей и подростков. Родительский контроль за организацией горячего питания в общеобразовательных организациях», утвержденных Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главного санитарного врача Российской Федерации 18.05.2020;
 - Положением о родительском контроле за организацией горячего питания обучающихся ЛГ МАОУ «СОШ №2», утвержденного приказом №447-о от 03.08.2020.
- 1.2 Порядок разработан с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся и их родителей ((законных представителей) в области организации питания и повышения эффективности организации качества питания в ЛГ МАОУ «СОШ №2» (далее - школа).
- 1.3 Порядок регламентирует проведение мероприятий по родительскому контролю за организацией горячего питания обучающихся в школе, а также порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в столовую, оформление результатов посещения родителями (законными представителями) обучающихся.

2. Порядок допуска родителей (законных представителей) обучающихся в столовую

- 2.1 Посещение столовой родителями (законными представителями) обучающихся (далее – Общественный представитель) проводится на основании заявки-соглашения согласно приложению 1 к Порядку и по графику, согласованному со специалистом школы, ответственным за организацию горячего питания, назначенным директором школы (далее – ответственный специалист).
- 2.2 Заявка-соглашение может быть подана как в письменном, так и в электронном виде по адресу школы. Ответ образовательной организации на обращение родителя по участию в родительском контроле направляется заявителю не позднее 5 рабочих дней.
- 2.3 Сведения о поступившей заявке-соглашении на посещение столовой заносятся ответственным специалистом в Журнал регистрации заявок на посещение столовой

- согласно приложению 2 к Порядку.
- 2.4 Журнал регистрации заявок должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью и подписью директора школы.
 - 2.5 Родителю (законному представителю) обучающегося, изъявившему желание участвовать в мониторинге питания, необходимо:
 - 2.5.1 заблаговременно уведомить об этом письменно или в форме электронного обращения руководителя общеобразовательной организации;
 - 2.5.2 войти в состав комиссии по контролю за организацией питания или согласовать разовое/периодическое участие в составе указанной комиссии по решению Управляющего совета; или согласовать индивидуальное посещение помещения для приема пищи по вопросу, относящемуся к питанию своего ребенка;
 - 2.5.3 в соответствии с временными методическими рекомендациями «Профилактика, диагностика и лечение новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», при каждом посещении в составе комиссии по контролю за организацией питания или при индивидуальном посещении соблюдать правила личной гигиены и другие мероприятия, направленные на предотвращение распространения инфекции, в соответствии с нормативными и методическими документами по борьбе с новой коронавирусной инфекцией, в соответствии с требованиями территориального органа Роспотребнадзора в зависимости от эпидемиологической обстановки в регионе Российской Федерации в определенный период;
 - 2.5.4 применять при проведении мероприятий контроля за качеством питания в помещениях приема пищи санитарную одежду, сменную обувь (или бахилы) и медицинские средства индивидуальной защиты (маска, перчатки).
 - 2.6 Состав комиссии родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся ЛГ МАОУ «СОШ №2» (далее - Комиссия) утверждается приказом директора школы. Полномочия Комиссии начинаются с момента издания соответствующего приказа.
 - 2.7 Комиссия проводит контроль качества предоставления питания один раз в учебную четверть. График посещения столовой формируется ответственным специалистом школы (в зависимости от запроса).
 - 2.8 Ответственный специалист информирует общественного представителя о времени и дате посещения столовой. В случае невозможности посещения столовой в указанное в графике время и дату, новое время посещения может быть согласовано повторно.

3. Права и обязанности общественных представителей в рамках согласованного посещения столовой

- 3.1 Общественным представителем может стать любой законный представитель обучающегося школы на основе заявки-соглашения.
- 3.2 Состав комиссии предпочтительно формируется по рекомендациям Управляющего совета, классных руководителей, знающих этих родителей и понимающих, что контроль с их стороны будет осуществляться объективно, конструктивно, на благо детей и школы. Совместно с родителями в состав этих комиссий могут входить представители образовательной организации, организаторов питания, независимых экспертов. Работа данных комиссий в организованных детских коллективах должна быть построена с соблюдением санитарных условий.
- 3.3 Для эффективного контроля и подачи предложений по улучшению организации питания членам общественного контроля необходимо изучить и использовать в работе основные направления родительского контроля за организацией питания, рекомендованные МР

2.4.0180-20 от 18.05.2020 года.

- 3.4 Допуск Общественного представителя в столовую разрешен при наличии средств индивидуальной защиты (маска, перчатки), без признаков заболевания и только вместе с ответственным специалистом школы.
- 3.5 Основным методом работы Общественного представителя при проверке качества организации питания – наблюдение, пробы горячих блюд. Также родительский контроль может осуществляться в форме анкетирования родителей (законных представителей) и обучающихся.
- 3.6 При проверке качества организации питания общественный представитель заполняет оценочные листы (приложение 3 Порядка), на основании которых члены комиссии составляют акт проверки по результату мониторинга (приложение 4 Порядка). Форма оценочного листа утверждена в МР 2.4.0180-20 от 18 мая 2020 г.).
- 3.7 Общественный представитель в ходе проведения мониторинга качества питания обучающихся имеют право:
 - 3.7.1 задавать ответственному представителю общеобразовательной организации и представителя организатора питания вопросы в рамках их компетенций и в пределах полномочий комиссии;
 - 3.7.2 запрашивать сведения результатов работы бракеражной комиссии;
 - 3.7.3 лично оценить органолептические показатели пищевой продукции в результате дегустации блюда или рациона из меню текущего дня, заранее заказанного за счет личных средств. При проведении дегустации использовать Общественные представители одноразовую посуду. Одноразовая посуда предоставляется образовательной организацией;
 - 3.7.4 запрашивать сведения о результатах лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд в рамках производственного контроля;
 - 3.7.5 участвовать в проведении мероприятий, направленных на пропаганду здорового питания;
 - 3.7.6 руководствоваться МР 2.4.0180-20 от 18 мая 2020 года.
- 3.8 Общественный представитель должен соблюдать правила внутреннего распорядка.
- 3.9 Общественные представители в ходе проведения мониторинга организации питания не должны:
 - 3.9.1 проходить в производственную зону приготовления пищи, в целях соблюдения правил по технике безопасности и не нарушения производственного процесса;
 - 3.9.2 отвлекать обучающихся во время приема пищи;
 - 3.9.3 находиться в столовой вне графика, утвержденного руководителем образовательной организации;
 - 3.9.4 производить фото- и видеоматериалы, содержащие информацию, поименованную в Федеральном законе от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» как «персональные данные». Фото- и видеоматериалы могут быть использованы при подготовке акта проверки по результатам работы комиссии по контролю за качеством организации питания.
- 3.10 Итоги проверок могут обсуждаться на общих родительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации школы.

4. Заключительные положения

- 4.1 Содержание Порядка доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся путем его размещения в информационном уголке и на официальном сайте

школы.

- 4.2 Порядок и график посещения столовой доводится до сведения работников школы, родителей (законных представителей) и столовой.
- 4.3 Контроль за соблюдением Порядка осуществляет директор школы, иные органы управления школы в соответствии с их компетенциями.

Заявка-соглашение на посещение столовой ЛГ МАОУ «СОШ №2»

1. ФИО родителя (законного представителя) обучающегося _____
2. Класс обучающегося, чьи интересы представлены _____
3. Причина посещения _____
4. Дата и время посещения _____
5. Контактный номер телефона _____

Дата _____

Подпись _____

Я, _____,
обязуюсь соблюдать Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией горячего питания обучающихся ЛГ МАОУ «СОШ №2».

Дата _____

Подпись _____

*Заявка-соглашение принимается только в случае заполнения всех пунктов.

Журнал регистрации заявок на посещение столовой ЛГ МАОУ «СОШ №2»

№ п/п	Дата и время поступления заявки	Заявитель (ФИО)	Контактный телефон	Желаемые дата и время посещения	ФИО, принявшего заявку	Результат рассмотрения	Согласованные дата и время или отметка о несогласовании с кратким указанием причин

Оценочный лист проверки качества организации питания

В ЛП МАOU «СОШ №2»

Дата и время заполнения:

Участник проведения мониторинга (ФИО родителя, контактный телефон, класс, в котором обучаются дети)

Вопрос	Имеется ли в организации меню?	Да/нет
1	А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации	
	Б) да, но без учета возрастных групп	
	В) нет	
2	Вывешено ли циклическое меню для ознакомления родителей и детей?	
	А) да	
	Б) нет	
3	Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте?	
	А) да	
	Б) нет	
4	В меню отсутствуют повторы блюд?	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
5	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
6	Соответствует ли регламентированное циклическим меню количество приемов пищи режиму функционирования организации?	
	А) да	
	Б) нет	
7	Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	
8	От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж?	
	А) да	
	Б) нет	
9	Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)?	
	А) нет	
	Б) да	
10	Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей (сахарный диабет, пищевые аллергии)?	
	А) да	
	Б) нет	
11	Проводятся ли уборка помещений после каждого приема пищи?	
	А) да	
	Б) нет	
12	Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии?	

	А) да	
	Б) нет	
13	Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и слепых животных?	
	А) нет	
	Б) да	
14	Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?	
	А) да	
	Б) нет	
15	Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?	
	А) нет	
	Б) да	
16	Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд из меню?	
	А) нет	
	Б) да	
17	Имели ли факты выдачи детям остывшей пищи?	
	А) нет	
	Б) да	

АКТ
проверки качества предоставления питания с привлечением родительской
общественности
ЛГ МАОУ «СОШ №2»

от «__» _____ 20__ года

Комиссия в составе:

Представители Общественного совета при администрации города Лангепаса:

Родительская общественность: _____

Сотрудник общеобразовательного учреждения, ответственный за питание:

составили настоящий акт проведения проверки качества питания в школьной столовой.

Время проверки: _____ (завтрак)

В ходе проверки выявлено:

1) Школьной столовой предложено меню, которое предварительно было вывешено для учащихся и родителей:

- 1 Блюдо _____
- 2 Блюдо _____
- 3 Блюдо _____
- 4 Блюдо _____

Норма рассчитана для учащихся в возрасте _____ лет

2) Членами комиссии было проведено контрольное взвешивание и дегустация блюд.

При взвешивании порций выяснили следующее:

Блюдо	Кол-во по норме	Кол-во при взвешивании

При дегустации родители провели органолептическую оценку представленных блюд на соответствие предъявляемым требованиям.

- 1 Блюдо _____ (соответствует/не соответствует)
- 2 Блюдо _____ (соответствует/не соответствует)
- 3 Блюдо _____ (соответствует/не соответствует)
- 4 Блюдо _____ (соответствует/не соответствует)

3) Члены комиссии отметили, что порции (соответствуют, частично соответствуют, не соответствуют) возрастной потребности детей.

4) Комиссия посетила пищеблок. Нарушений (не выявлено, выявлено)

Выявленные нарушения:

5) Эстетичность накрытия (столы чисто вытерты, используются специальные принадлежности для мытья столов, тарелки чистые, без сколов) _____

Комиссия:

_____()
_____()
_____()
_____()

С актом комиссии ознакомлен:

Шеф-повар: _____