

Положение
о педагогическом совете Лангепасского городского муниципального автономного
общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2»

I. Общие положения.

1.1. Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Лангепасского городского муниципального автономного общеобразовательного учреждения («Средняя общеобразовательная школа №2» (далее – образовательное учреждение), создается в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников.

1.2. В состав педагогического совета входят: директор образовательного учреждения, его заместители по учебно-воспитательной и воспитательной работе, педагоги, работники библиотеки.

1.3. Педагогический совет действует на основании Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законодательных и нормативных актах Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, регламентирующих отношения в сфере образования, Устава образовательного учреждения и настоящего Положения.

II. Задачи и содержание работы педагогического совета

2.1. Основными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива образовательного учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших федеральный государственный образовательный стандарт, соответствующий лицензии образовательного учреждения

2.2. К компетенции педагогического совета относятся:

- принятие основных общеобразовательных образовательных программ – образовательной программы начального общего образования, образовательной программы основного общего образования, образовательной программы среднего общего образования;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации, представление предложений для принятия решения на управляющий совет;
- обсуждение и выбор системы оценок при промежуточной аттестации, форм и порядка ее проведения, представление предложений для принятия решения на управляющий совет;
- принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс,
- принятие решения об обучении обучающихся по индивидуальным учебным планам,
- принятие решения о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9,11 классов, о выдаче документов государственного образца (аттестаты и свидетельства) об освоении в результате освоения образовательной программы соответствующего уровня общего образования;

- рассмотрение и принятие программного документа (документов) о приоритетных направлениях развития образовательной системы образовательного учреждения, направление программного документа для согласования с Управляющим советом образовательного учреждения и Учредителем образовательного учреждения;
- принятие не противоречащих законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам решений по другим вопросам педагогической деятельности образовательного учреждения, не отнесенным к компетенции иных органов управления образовательным учреждением.

III. Права и ответственность педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные профессиональные объединения (рабочие группы, творческие группы и т.п.), в том числе с приглашением специалистов различного профиля, консультантов, для организации деятельности педагогического коллектива по совершенствованию образовательного процесса, выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- заслушивать информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с образовательным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и других вопросов образовательной деятельности образовательного учреждения;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- организовывать разработку, обсуждать и принимать локальные акты (положение, инструкция, порядок и т.п.), касающиеся образовательных отношений. Локальные акты, затрагивающие права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей) после принятия педагогическим советом направляются для согласования с Управляющим советом образовательного учреждения;
- рекомендовать или утверждать кандидатуры руководящих и педагогических работников для поощрения за высокое качество профессионального труда или для участия в профессиональных конкурсах различных уровней.

3.2. Педагогический совет вправе принять решение об исключении обучающихся из списков образовательного учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом образовательного учреждения, которое своевременно (в трехдневный срок) доводится до сведения соответствующего муниципального отдела управления образованием (согласование решения проводится в органах местного самоуправления).

3.3. В необходимых случаях на заседание педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным образовательным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.4. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение планов деятельности (работы) образовательного учреждения;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры об образовании, о защите прав детства, Уставу и (или) иным локальным актам образовательного учреждения
- своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

3.5. Решения педагогического совета являются рекомендательными для педагогического коллектива образовательного учреждения. Решения педагогического совета, утвержденные приказом образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

IV. Организация деятельности педагогического совета

4.1. Председателем педагогического совета является директор образовательного учреждения. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета. Деятельность секретаря педсовета оплачивается согласно Положению оплаты труда образовательного учреждения из фонда стимулирующих выплат.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана деятельности образовательного учреждения на учебный год.

4.3. Заседания педагогического совета созываются не реже одного раза в квартал в соответствии с планом деятельности образовательного учреждения или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции педагогического совета. В заседаниях педагогического совета участвуют руководящие и педагогические работники образовательного учреждения, не занятые в это время работой с обучающимися.

4.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляют ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений педагогического совета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Председатель педагогического совета в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя образовательного учреждения, который при участии заинтересованных сторон рассматривает такое заявление, знакомится с мотивированным мнением большинства педагогического совета и выносит окончательное решение по спорному вопросу.

V. Документация педагогического совета

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске образовательного учреждения оформляются списочным составом и утверждаются приказом по образовательному учреждению

5.3. Книга протоколов педагогического совета образовательного учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в образовательном учреждении и передается по акту

5.4. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.

VI. Взаимоотношения

6.1 Педагогический совет в своей работе взаимодействует со всеми органами управления образовательным учреждением, со всеми участниками образовательных отношений, другими образовательными организациями в соответствии с полномочиями.