

ПРИНЯТО  
Решение педагогического  
совета ЛГ MAOY «COШ №2»  
от 14.01.2016, протокол №01

COГЛАСОВАНО  
Решение Управляющего совета  
ЛГ MAOY «COШ №2»  
от 15.01.2016, протокол № 01

Приложение  
к приказу ЛГ MAOY «COШ №2»  
от 16.01.2016 № 34-о  
(в ред. приказа от 01.11.2017)

**Положение**  
**о проведении промежуточной аттестации и осуществлении текущего контроля успеваемости учащихся Лангепасского городского муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2»**

**I. Общие положения**

1.1 Настоящее положение о проведении промежуточной аттестации и осуществлении текущего контроля успеваемости учащихся Лангепасского городского муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2», именуемого в дальнейшем Учреждение, устанавливает правила организации промежуточной аттестации и осуществления текущего контроля успеваемости учащихся, соответствующие права, обязанности и ответственность участников образовательного процесса, должностных лиц Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования и уставом Учреждения.

1.2 Действие настоящего положения распространяется на всех учащихся, зачисленных в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также на родителей (законных представителей) учащихся и педагогических работников, участвующих в реализации указанных образовательных программ.

1.3 Промежуточная аттестация и текущий контроль успеваемости учащихся осуществляются на основе системы оценок, в формах и в порядке, установленных в основной образовательной программе соответствующего уровня общего образования.

1.4 Если вновь принимаемые локальные нормативные акты (отдельные положения этих актов) противоречат настоящему положению в вопросах, связанных с организацией и осуществлением промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости учащихся, то в указанных вопросах следует руководствоваться настоящим положением.

**II. Текущий контроль успеваемости.**

2.1 Текущий контроль успеваемости учащихся представляет собой совокупность мероприятий, включающую планирование контроля и оценки достижения образовательных результатов по отдельным учебным предметам (курсам) учебного плана основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования, разработку содержания и методики проведения контролируемых и оцениваемых работ, проверку (оценку) хода и результатов выполнения обучающимися указанных контролируемых и оцениваемых работ, а также документальное оформление результатов проверки (оценки), осуществляемых в целях:

- оценки индивидуальных образовательных достижений, учащихся и динамики их роста в процессе освоения общеобразовательной программы;
- выявления индивидуально значимых и иных факторов (обстоятельств), способствующих или препятствующих достижению обучающимися планируемых образовательных результатов освоения соответствующей общеобразовательной программы;
- изучения и оценки эффективности методов (методик), форм и средств обучения, используемых в образовательном процессе;

– понятия организационно-педагогических и иных решений по совершенствованию образовательного процесса по предмету или курсу.

2.2 Текущий контроль осуществляется в следующих формах:

– устный опрос с выставлением, учащимся индивидуальных текущих отметок успеваемости по результатам устных ответов;

– проведение письменных работ с выставлением, учащимся индивидуальных текущих отметок успеваемости по результатам выполнения данных работ;

– проведение практических работ с выставлением, учащимся индивидуальных текущих отметок успеваемости по результатам выполнения данных работ;

– выведение четвертных (в 10-11 классах – полугодových) отметок успеваемости, учащихся путем обобщения текущих отметок, выставленных учащимся в течение соответствующей учебной четверти (учебного полугодия).

2.3 **К устным ответам** относятся: выступления с докладами (сообщениями) по определенной учителем или самостоятельно выбранной теме; выразительное чтение (в том числе наизусть) или пересказ текстов; произнесение самостоятельно сочиненных речей, решение математических и иных задач в уме; комментирование (анализ) ситуаций; разыгрывание сценок (диалогов с другими участниками образовательного процесса, исполнение вокальных произведений; другие работы, выполняемые устно.

2.4 **К письменным работам** относятся: диктанты; изложение художественных и иных текстов; подготовка рецензий (отзывов, аннотаций); конспектирование (реферирование) научных текстов; сочинение; решение математических и иных задач с записью решения, создание и редактирование электронных документов (материалов); создание графических схем (диаграмм, таблиц и т.д.); изготовление чертежей, производство вычислений, зачетов, (в том числе и с использованием электронно-вычислительных машин), создание (формирование) электронных баз данных; выполнение стандартизированных тестов (в том числе компьютерных); другие контрольные работы, результаты которых предоставляются в письменном (наглядном) виде.

2.5 **К практическим работам** относятся: проведение наблюдений; постановка лабораторных опытов (экспериментов); изготовление макетов (действующих моделей и т.п.); выполнение контрольных упражнений, нормативов по физической культуре (виду спорта); выполнение учебно-исследовательской работы с подготовкой письменного отчета (реферата) о ходе и результатах этой работы; производство работ с использованием ручного инструмента, машин, станочного и иного оборудования; организация и проведение учебных, развлекательных и иных мероприятий; разработка и осуществление социальных проектов; участие в учебных дискуссиях (дебатах); другие практические работы, выполнение которых предполагает использование специального технологического оборудования и/или интенсивного взаимодействия с другими людьми для достижения поставленной цели.

2.6 В рабочих программах по учебным предметам (курсам) на учебный год определяется перечень контрольных и практических работ, проводимых в течение учебного года с учетом планируемых образовательных (предметных и метапредметных) результатов освоения общеобразовательной программы по предмету (курсу).

2.7 Перечень контрольных и практических работ, проводимых в течение учебной четверти (полугодия) доводится до сведения учащихся не позднее одной недели со дня начала учебной четверти (полугодия).

2.8 Конкретное время проведения контрольной или практической работы устанавливается учителем и фиксируется в рабочей программе по предмету (курсу). Установленное время проведения контрольной или практической работы, а также перечень предметных и метапредметных результатов, достижение которых необходимо для успешного выполнения данной работы, требования к выполнению и (или) оформлению результатов выполнения (критерии, используемые при выставлении текущей

отметки успеваемости) доводятся учителем до сведения учащихся не позднее, чем за два рабочих дня до назначенной даты проведения работы.

2.9 Учитель определяет в рабочей программе по предмету (курсу) на учебный год перечень контрольных и практических работ, которые являются обязательными для выполнения всеми учащимися.

2.10 Учащимся, не выполнившим контрольную или практическую работу, обязательную для выполнения, в связи со временным освобождением от посещения учебных занятий в Учреждении и (или) от выполнения отдельных видов работ (по болезни, семейным обстоятельствам или иной уважительной причине), а равно самовольно пропустившим контрольную или практическую работу, предоставляется возможность выполнить пропущенные контрольные или практические работы в течение соответствующей учебной четверти (полугодия) либо по истечении срока освобождения от учебных занятий.

2.11 Конкретные сроки выполнения контрольных работ, ранее пропущенных обучающимися, устанавливаются учителем с учетом пожеланий родителей (законных представителей) учащихся. В случае повторной неявки для выполнения контрольной работы без уважительной причины обучающемуся за эту работу выставляется отметка «неудовлетворительно» или «не зачтено». Отметка выставляется в день выполнения работы.

2.12 В течение учебного дня для одних и тех же учащихся может быть проведено не более одной контрольной работы.

В течение одной недели для учащихся 2-4 классов может быть проведено не более трех контрольных работ; для учащихся 5-8 классов – не более четырех контрольных работ; для учащихся 9-11 классов – не более пяти контрольных работ.

Ответственность за соблюдение требований настоящего пункта возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе, согласующего время проведения контрольных работ.

2.13 Ход и результаты отдельных устных ответов, письменных контрольных работ и практических работ, соответствующие предмету текущего и тематического контроля, оцениваются на основе пятибалльной шкалы текущих отметок успеваемости: 5 баллов – отлично, 4 балла – хорошо, 3 балла – удовлетворительно, 2 балла – неудовлетворительно; или на основе двузначной шкалы: «зачтено» или «не зачтено». Индивидуальные отметки успеваемости по пятибалльной шкале или индивидуальные отметки по зачетной шкале, выставленные по результатам выполнения работ текущего контроля, заносятся в классный журнал (в том числе и электронный вариант), а также в дневники учащихся.

2.14. Система оценивания текущей успеваемости по конкретным предметам (курсам) и в конкретных классах в текущем учебном году, периодичность выставления итоговых отметок (по итогам четверти, полугодия) принимается педагогическим советом, согласуется с Управляющим советом, утверждается приказом директора Учреждения не позднее 01 сентября текущего года, фиксируется в рабочих программах по предметам (курсам) на учебный год, доводится до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) не позднее одной недели после начала нового учебного года.

2.15 Четвертные (полугодовые) отметки успеваемости учащихся выводятся по окончании соответствующей учебной четверти (полугодия) на основе текущих отметок успеваемости, выставленных в классный журнал по результатам устных ответов, письменных работ и практических работ, проведенных согласно календарно-тематическому плану изучения соответствующих учебных предметов (курсов).

2.16 Четвертная (полугодовая) отметка успеваемости учащегося по учебному предмету (курсу) по пятибалльной шкале определяется результатом деления суммы баллов по всем отметкам, выставленным обучающемуся по данному учебному предмету (курсу) в течение соответствующей учебной четверти (учебного полугодия), на количество выставленных отметок. Дробный результат округляется до целого. Если дробная часть результата

деления больше или равна 0,5 – в большую сторону, если она меньше 0,5 – в меньшую сторону.

В случае осуществления текущего контроля по зачетной системе четвертная (полугодовая) отметка «зачтено» выставляется при условии выполнения учащимся не менее 70% запланированных контрольных и практических работ.

2.17 Учащимся, не выполнившим в течение учебной четверти (полугодии) более 50% контрольных и практических работ, предусмотренных рабочей программой (календарно-тематическим планом) по соответствующему учебному предмету, по уважительным причинам (в том числе в связи с освобождением от учебных занятий и (или) отдельных видов работ, срок действия которого к моменту окончания учебной четверти (полугодия) не истек), считаются не аттестованными по результатам обучения в данной учебной четверти (полугодия). В классный журнал им выставляется специальная отметка – «н/а» («не аттестован(а)»).

2.18 Учащимся, указанным в п. 2.17, предоставляется возможность выполнить пропущенные контрольные работы в течение последующих учебных четвертей (полугодия), но не позднее окончания учебного года. Конкретные сроки выполнения пропущенных контрольных и практических работ определяются учителем по согласованию с учащимся и его родителями (законными представителями).

Четвертные (полугодовые) отметки успеваемости учащихся переопределяются учителем с учетом отметок, выставленных учащимся по результатам выполнения контрольных и (или) практических работ, в порядке, установленном настоящим положением, с внесением необходимых изменений (исправлений) в классный журнал. Внесенные в классный журнал изменения (исправления) заверяются заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

2.19 Текущий контроль успеваемости учащихся 1-х классов осуществляется посредством ежедневной проверки полноты и качества выполненных ими работ, завершающей дачей необходимых индивидуальных рекомендаций учащимся и их родителям (законным представителям) по достижению планируемых результатов освоения общеобразовательной программы начального общего образования. Текущие и четвертные отметки по учебным предметам 1-го класса не выводятся.

### **III. Промежуточная аттестация учащихся**

3.1 Под промежуточной аттестацией учащихся понимается совокупность мероприятий по установлению соответствия индивидуальных образовательных достижений учащихся планируемым результатам освоения основной общеобразовательной программы начального общего, основного общего или среднего общего образования на момент окончания учебного года с целью обоснования предусмотренных законодательством Российской Федерации в области образования решений педагогического совета Учреждения, действующего в пределах предоставленных ему полномочий, возможности, формах и условиях продолжения освоения обучающимися соответствующей Основной образовательной программы в Учреждении.

3.2 Промежуточная аттестация учащихся 1-11-х классов осуществляется в формах, определенных учебным планом для данного года обучения. В классах, в которых образовательный процесс осуществляется в соответствии с требованиями федеральных государственных стандартов общего образования второго поколения, помимо годовых контрольных работ по учебным предметам Учащиеся выполняют комплексную контрольную работу на метапредметной основе.

Результаты годовых контрольных работ в 1-х классах и комплексных контрольных работ оцениваются по двузначной шкале: «зачтено» или «не зачтено», во 2-11-х классах – по пятибалльной системе.

3.3 Содержание и порядок проведения годовых контрольных работ, включая порядок проверки и оценивания результатов их выполнения, принимаются методическим объединением учителей-предметников с учетом следующих требований:

- содержание работы должно соответствовать определенным предметным и метапредметным результатам, предусмотренным рабочей программой учебного предмета (курса);

- в работу включаются задания (вопросы, задачи, примеры и т.п.), которые успешно выполняются обычно не менее чем одной третью учащихся; трудные (то есть успешно выполняемые менее одной третью учащихся) задания могут использоваться на индивидуальных и групповых занятиях с наиболее способными учащимися, а также при проведении предметных олимпиад и иных конкурсных мероприятий для учащихся;

- время, отводимое на устные ответы, не должно превышать семи минут для каждого учащегося; письменных контрольных работы в начальных классах - одного учебного часа; в 5-11 классах – двух учебных часов;

- устные и письменные работы выполняются обучающимися в присутствии учителя (лица, проводящего контроль); отдельные виды практических работ (например, выполнение учебно-исследовательского проекта, разработка и осуществление социальных проектов) могут выполняться частично в отсутствие учителя (лица, проводящего контроль);

- в случаях, когда допускается выполнение практической работы не только в индивидуальном порядке, но и совместно в малых группах (до 6 человек), порядок оценки результатов выполнения работы должен предусматривать выставление индивидуальной отметки успеваемости каждому учащемуся независимо от числа выполнявших одну работу.

Содержание годовой контрольной работы и комплексной (совокупность вопросов, заданий и т.п.) формируется не менее чем в двух параллельных формах (вариантах).

3.4 Перечень учебных предметов, по которым проводится промежуточная аттестация в текущем учебном году, формы годовых контрольных работ, место и сроки их проведения принимаются решением педагогического совета по представлению методических объединений, согласуются с Управляющим советом и определяются в учебном плане Учреждения.

3.5 Промежуточная аттестация проводится не позднее 25 мая текущего года учителями, непосредственно преподающими соответствующие учебные предметы в данных классах, с обязательным участием ассистента из числа квалифицированных специалистов (учителей).

3.6 Установленные сроки и места проведения промежуточной аттестации, а также перечень предметных и метапредметных результатов, достижение которых необходимо для успешного выполнения указанных работ, требования к выполнению и (или) оформлению результатов их выполнения (критерии, используемые при выставлении отметок) доводятся учителем до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) не позднее чем до истечения двух недель до проведения годовой контрольной работы (комплексной контрольной работы).

3.7 В случае, если учащийся выезжает на каникулы до проведения промежуточной аттестации, его родители (законные представители) ставят в известность администрацию Учреждения и классного руководителя за две недели до отъезда в письменной форме; классный руководитель организует досрочное прохождение учащимся промежуточной аттестации.

3.8 От прохождения промежуточной аттестации освобождаются:

- дети с ограниченными возможностями здоровья;

- учащиеся, предоставившие справку из медицинского учреждения об освобождении от учебных занятий в день проведения промежуточной аттестации по причине болезни;

- учащиеся, находящиеся в лечебно-профилактических учреждениях в период проведения промежуточной аттестации;
- учащиеся, нуждающиеся в длительном лечении;
- учащиеся, отъезжающие на постоянное место жительства в другой населенный пункт, до окончания сроков промежуточной аттестации.

3.9 Итоги промежуточной аттестации учащихся отражаются в классных журналах (в том числе и в электронном журнале) в дату проведения промежуточной аттестации отдельной графой.

3.10 Учитель-предметник готовит справку (анализ) результатов промежуточной аттестации учащихся по учебному предмету по итогам учебного года, учитывает результаты промежуточной аттестации при выведении годовой отметки успеваемости, при составлении рабочей программы по предмету на следующий учебный год.

3.11 Результаты промежуточной аттестации обсуждаются на методическом объединении учителей-предметников, где принимается решение о путях и способах повышения качества образования по предмету в конкретном классе.

3.12 Руководители методических объединений представляют анализ промежуточной аттестации по предметам соответствующей образовательной области, а также предложения по улучшению качества образования заместителю директора по учебно-воспитательной работе, курирующему образовательную область или промежуточную аттестацию. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе представляет обобщенную информацию по итогам промежуточной аттестации на заседании педагогического совета, на котором принимается решение о переводе учащихся в следующий класс.

3.13 В период подготовки и проведения промежуточной аттестации учащихся администрация Учреждения:

- инициирует на заседании педагогического совета вопрос о графике промежуточной аттестации учащихся 1-11 классов не позднее 5 апреля текущего года;
- организует принятие решения управляющим советом о согласовании графика промежуточной аттестации по представлению педагогического совета;
- обеспечивает информирование всех участников образовательного совета о порядке, формах, системе оценок промежуточной аттестации, перечень предметов, по которым проводится промежуточная аттестация в каждой параллели классов;
- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;
- организует необходимую консультационную помощь учащимся при их подготовке к промежуточной аттестации;
- обеспечивает необходимые организационные и методические условия для проведения промежуточной аттестации.

3.14 Годовые отметки по отдельным учебным предметам выводятся на основе четвертных (полугодовых) отметок успеваемости, выставленных учащимся в течение соответствующего учебного года с учетом результатов годовых контрольных работ (промежуточной аттестации).

При выведении годовой отметки успеваемости четвертные (полугодовые) отметки и отметка за годовую контрольную работу располагаются в порядке убывания их балльных значений независимо от того, каким именно четвертям (полугодиям) учебного года они соответствуют.

3.15. В качестве годовой отметки успеваемости учащимся 2-9 классов выводится:

- отметка «отлично» (5 баллов), если по итогам учебных четвертей в течение учебного года и по итогам годовой контрольной работы обучающемуся были выставлены следующие отметки {«5», «5», «5», «5», «5»}, {«5», «5», «5», «5», «4»}, {«5», «5», «5», «4», «4»};
- отметка «хорошо» (4 балла) если по итогам учебных четвертей в течение учебного года и по итогам годовой контрольной работы обучающемуся были выставлены

следующие отметки {«5», «5», «4», «4», «4»}, {«5», «4», «4», «4», «4»}, {«5», «5», «5», «4», «3»}, {«5», «5», «5», «3», «3»}, {«5», «5», «4», «3», «3»}, {«5», «4», «4», «4», «4»} {«5», «4», «4», «4», «3»} {«5», «4», «4», «3», «3»} {«4», «4», «4», «4», «4»} {«4», «4», «4», «4», «3»} {«4», «4», «4», «3», «3»};

– отметка «удовлетворительно» (3 балла) если по итогам учебных четвертей в течение учебного года и по итогам годовой контрольной работы обучающемуся были выставлены следующие отметки {«5», «5», «4», «3», «2»}; {«5», «5», «3», «3», «2»}; {«5», «4», «3», «3», «3»}, {«5», «3», «3», «3», «3»}, {«4», «4», «3», «3», «3»}, {«4», «3», «3», «3», «3»}, {«4», «4», «4», «3», «2»}; {«4», «4», «4», «2», «2»}; {«4», «3», «3», «3», «2»}; {«3», «3», «3», «3», «3»}, {«3», «3», «3», «3», «2»} {«3», «3», «3», «2», «2»}

– отметка «неудовлетворительно» (2 балла) – во всех остальных случаях (при любом ином сочетании отметок успеваемости).

3.16 В качестве годовой отметки успеваемости учащимся 10-11-х классов выводится:

– отметка «отлично» (5 баллов), если по итогам учебных полугодий в течение учебного года и по итогам годовой контрольной работы обучающемуся были выставлены следующие отметки {«5», «5», «5»}, {«5», «5», «4»};

– отметка «хорошо» (4 балла) если по итогам учебных полугодий в течение учебного года и по итогам годовой контрольной работы обучающемуся были выставлены следующие отметки {«5», «4», «4»}, {«5», «5», «3»}, {«5», «4», «3»}, {«4», «4», «4»}, {«4», «4», «3»};

– отметка «удовлетворительно» (3 балла) если по итогам учебных четвертей в течение учебного года и по итогам годовой контрольной работы обучающемуся были выставлены следующие отметки {«5», «5», «2»}, {«5», «3», «3»}; {«4», «3», «3»}, {«4», «3», «2»}, {«3», «3», «3»}, {«3», «3», «2»};

– отметка «неудовлетворительно» (2 балла) – во всех остальных случаях (при любом ином сочетании отметок успеваемости).

3.17 Годовые отметки успеваемости по предметам, по которым обучающимися не выполнялись годовые контрольные работы, определяются результатов деления суммы баллов по итогам учебных четвертей (полугодий), на количество учебных четвертей (полугодий). Дробный результат округляется до целых. Если дробная часть деления больше или равна 0,5 – в большую сторону, если меньше 0,5 – в меньшую сторону.

#### **IV. Принятие решений по результатам промежуточной аттестации учащихся**

4.1 Учащиеся в 1-м классе признаются освоившими основную общеобразовательную программу учебного года, если они выполнили все годовые контрольные работы с оценкой «зачтено».

Учащиеся 2-11-х классов признаются освоившими образовательную программу учебного года, если годовые контрольные работы выполнены по всем учебным предметам, по которым предусмотрено учебным планом для данного учебного года проведение промежуточной аттестации, с оценкой не ниже 3 баллов («удовлетворительно») и по всем предметам (курсам) учебного плана текущего учебного года выведены годовые отметки успеваемости не ниже 3 баллов («удовлетворительно») или «зачет».

4.2. Учащиеся, освоившие основную общеобразовательную программу текущего учебного года, переводятся в следующий класс по решению педагогического совета.

4.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам (курсам) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.4. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительной причине или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность, а Учреждение – создать

необходимые условия для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося.

4.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.6. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

## **V. Заключительные положения**

5.1. В случае изменения законодательства Российской Федерации в области образования и (или) устава Учреждения в части, затрагивающей организацию и осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, учащихся, настоящее положение может быть изменено (дополнено).

Проекты изменений (дополнений) к настоящему положению разрабатываются заместителем директора Учреждения по учебно-воспитательной работе, принимаются педагогическим советом Учреждения и согласуются управляющим советом Учреждения в порядке, установленном уставом Учреждения.

Изменения (дополнения) к настоящему положению вступают в силу с 1 сентября следующего учебного года, если решением управляющего совета Учреждения не будет установлен иной срок вступления их в силу. Текст настоящего положения на официальном сайте Учреждения должен быть обновлён в соответствии с внесёнными изменениями (дополнениями) в течение десяти дней с момента утверждения изменений (дополнений).

5.2. Настоящее положение должно быть признано недействительным и разработано заново в случае переименования, изменения типа и (или) реорганизации Учреждения (за исключением реорганизации в форме присоединения к Учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением).

5.3. Руководители и педагогические работники Учреждения несут предусмотренную трудовым законодательством Российской Федерации дисциплинарную ответственность за своевременное, точное и полное выполнение возложенных на них обязанностей и надлежащее использование предоставленных им прав в соответствии с настоящим положением.

Учащиеся и родители (законные представители) учащихся несут ответственность за нарушение настоящего положения в части, их касающейся, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования и уставом Учреждения.

5.4. Настоящее положение доводится до сведения учащихся и родителей (законных представителей) учащихся при приёме учащихся в Учреждение, а также размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет. Установление ограниченного доступа к тексту (требования авторизации для ознакомления с текстом) настоящего положения на сайте Учреждения, за исключением ограничений, необходимых для защиты текста положения от несанкционированного изменения, не допускается.