

ПРИНЯТО
Решение педагогического совета
ЛГ МАОУ «СОШ №2»
от 14.01.2016 протокол № 01

СОГЛАСОВАНО
Решение управляющего совета
ЛГ МАОУ «СОШ №2»
от 15.01.2016 протокол № 01

Приложение
к приказу ЛГ МАОУ «СОШ №2» от
16.01.2016 №683-о

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации образовательного процесса в дни отмены учебных занятий в Лангепасском городском муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №2»

1. Общие положения

1.1. Термины, используемые в настоящем Положении:

- образовательное учреждение – Лангепасское городское муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2»;
- активированные дни – дни, в которые возможно непосещение учебных занятий обучающимися общеобразовательных учреждений по неблагоприятным погодным условиям по усмотрению родителей (законных представителей), основанием для объявления активированного дня является приказ департамента образования и молодежной политики администрации города Лангепаса;
- карантин - период отмены учебных занятий в отдельных классах (группах) или в образовательном учреждении во время вспышек гриппа или иных вирусных и инфекционных заболеваний. Решение о приостановлении учебного процесса в образовательном учреждении (досрочном роспуске школьников на каникулы или их продлении) принимается в случае отсутствия по причине гриппа и ОРВИ 20% и более детей. Период карантина устанавливается приказом (распоряжением) органа государственной (муниципальной) власти или приказом директора образовательного учреждения.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типового положения об общеобразовательном учреждении, утвержденного постановлением правительства РФ от 19.03.2001г. №196, Трудового кодекса Российской Федерации, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2.-2821-10, Сан ПиН 3.1.2.3117-13), распоряжения администрации города Лангепаса от 16.12.2010 № 345-р «О режиме отмены занятий в муниципальных общеобразовательных учреждениях города», письма Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 02.12.2010 №7980/10 «О рекомендациях по организации учебно-воспитательного процесса в условиях активированного дня и о проведении мониторинга активированных дней».

1.3. Настоящее Положение разработано с целью установления единых подходов к деятельности образовательного учреждения в дни отмены занятий, обеспечения в полном объеме реализации содержания учебных программ, выполнения федеральных государственных образовательных стандартов, а также сохранения здоровья обучающихся.

1.5. Независимо от количества дней в учебном году, когда были отменены занятия, образовательное учреждение несет ответственность за реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, а также качество образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Организация информационной работы в дни отмены занятий

2.1. Администрация образовательного учреждения доводит до сведения всех участников образовательного процесса:

2.1.1 температурный режим для установления активированных дней;

2.1.2 сведения о средствах массовой информации (далее – СМИ), транслирующих объявление об отмене занятий в общеобразовательных учреждениях города в связи с особо низкой температурой воздуха (активированный день), а также времени предоставления объявлений СМИ;

- 2.1.3 информацию о мерах предосторожности в дни отмены занятий с целью обеспечения сохранения жизни и здоровья обучающихся образовательного учреждения;
- 2.1.4 информацию о формах получения заданий в дни отмены занятий (информационный стенд, сайт образовательного учреждения, средства телефонной связи и др.) с указанием ответственных лиц (контактный телефон) за предоставление сведений о домашних заданиях по учебным предметам.
- 2.2. Администрация образовательного учреждения на совещании при директоре проводит знакомство педагогического коллектива с настоящим положением и приказом об его утверждении под роспись.
- 2.3. Классные руководители на классных часах проводят разъяснительную работу по настоящему положению с обучающимися. Факты проведенной разъяснительной работы фиксируются в классных журналах по технике безопасности.
- 2.4. Классные руководители на родительских собраниях проводят разъяснительную работу по настоящему положению с родителями (законными представителями). Факты проведения разъяснительной работы фиксируются протоколом родительского собрания с обязательной подписью об ознакомлении.
- 2.5. Настоящее положение размещается на официальном сайте образовательного учреждения.

3. Организация образовательного процесса в образовательном учреждении в дни отмены занятий

- 3.1. В дни отмены занятий деятельность образовательного учреждения осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.
- 3.2. Для обучающихся 1-11 классов, пришедших на занятия в активированный день согласно постоянно действующему расписанию, все виды занятий (учебные, дополнительные, кружковые, элективные, факультативные, работа групп продленного дня, физкультурно-массовая работа и т.д.) проводятся в полном объеме в соответствии с расписанием занятий, утвержденным директором образовательного учреждения. **Категорически запрещается** отправлять обучающихся, пришедших на занятия по своему расписанию, домой. В случае присутствия на учебных занятиях менее 40% обучающихся учебный процесс организуется в сборных классах или группах по параллелям.
- 3.3. Замена уроков по причине отсутствия основного работника (учителя) на работе в активированный день (болезнь, отпуск, командировка и т.п.) организуется в случае присутствия на занятиях не менее 40% обучающихся (за исключением отсутствующих по болезни или по заявлению родителей (законных представителей)).
- 3.4. Для обучающихся, отсутствующих на занятиях в активированный день, организуется образовательный процесс в формах: самообразование, дистанционно, индивидуально-групповые консультации, спортивно-массовые мероприятия, конференции, внеурочная деятельность.
- 3.5. Питание обучающихся в активированные дни организуется в соответствии с расписанием режима питания.

4. Функции администрации общеобразовательного учреждения

4.1. Директор образовательного учреждения:

- 4.1.1. издаёт приказ об организации работы образовательного учреждения в конкретный день;
- 4.1.2. контролирует соблюдение работниками образовательного учреждения режима работы;
- 4.1.3. осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;

4.1.4. принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы общеобразовательного учреждения в активированные дни.

4.2. Дежурный администратор:

4.2.1. несёт ответственность за ознакомление всех участников образовательного процесса с приказом о работе образовательного учреждения в активированный день;

4.2.2. ведет строгий учет обучающихся, пришедших на занятия в активированный день, доводит информацию о количестве обучающихся до директора образовательного учреждения, осуществляет контроль за недопустимостью отправки обучающихся домой педагогическими и иными работниками образовательного учреждения в активированный день;

4.2.3. контролирует организацию питания обучающихся, пришедших на занятия в активированные дни;

4.2.4. контролирует организованный уход обучающихся домой после окончания занятий;

4.2.5 в случае объявления штормового предупреждения и резкого понижения температуры воздуха организует деятельность педагогического коллектива по обеспечению связи с родителями (законными представителями) обучающихся для принятия мер по сопровождению обучающихся домой.

4.3. Заместители директора по учебно-воспитательной работе образовательного учреждения:

4.3.1. обеспечивают разработку плана мероприятий, направленных на обеспечение выполнения в полном объёме образовательных программ обучающимися, в том числе не пришедших на занятия в активированный день;

4.3.2. определяют совместно с педагогами систему мер по организации учебной деятельности обучающихся в активированные дни: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и т.д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ;

4.3.3. осуществляют контроль за индивидуальной работой с обучающимися, не пришедшими на занятия в активированные дни;

4.3.4. организуют учебно-воспитательную, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы общеобразовательного учреждения в случае отсутствия обучающихся на учебных занятиях;

4.3.5. после окончания активированных дней с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме

- организуют корректировку расписания учебных занятий, календарно-тематического планирования;

- осуществляют контроль за корректировкой рабочих программ учителей общеобразовательного учреждения, количеством часов и формами проведения с обучающимися компенсирующих занятий (интегрированные уроки, лекции, семинары, проектная деятельность и др.);

- контролируют предоставление педагогами отчёта о выполнении учебных программ в полном объёме в установленные сроки;

4.3.6. организуют и контролируют заполнение классных журналов и документов иной формы учёта проведённых учебных занятий (мероприятий) в активированный день (за активированный день);

4.3.7. анализируют деятельность образовательного учреждения в активированные дни.

5. Деятельность педагогов в дни отмены занятий

5.1. Продолжительность рабочего времени педагогов определяется исходя из продолжительности рабочей недели (36 часов в неделю). В эти периоды директор образовательного учреждения вправе привлекать педагогических работников к учебно-воспитательной, методической и организационной работе в соответствии с планом работы школы.

5.2. С целью прохождения общеобразовательных программ в полном объеме обучающимися, не пришедшими на учебные занятия в дни отмены занятий, педагоги готовят задания для самостоятельного выполнения (планы или инструкции) с указанием формы и сроков предоставления обучающимися отчетов о их выполнении, и размещают их в электронном варианте на страницах электронного журнала до 13.00 текущего дня.

5.3. С целью обеспечения освоения обучающимися, не пришедшими на учебные занятия в активированный день, освоения общеобразовательных программ по предмету на уровне достаточном для освоения новых тем (разделов) программы педагоги организуют деятельность обучающихся через следующие формы:

дистанционное консультирование,

самостоятельная работа по заданному плану (технологической карте);

видео-лекции,

он-лайн конференции;

виртуальные лабораторные (практические) работы;

составление технологических карт;

подготовка докладов, рефератов, сообщений;

составление конспектов, таблиц, диаграмм и т.п. по изучаемому материалу;

написание сочинений, эссе;

выполнение рисунков (чертежей) на заданную тему;

занятия по дополнительному образованию и внеклассная работа.

6. Деятельность классных руководителей

6.1 Классные руководители

6.1.1. Размещают в дневниках обучающихся информацию о графике определения погодных условий для установления возможности непосещения школьниками занятий по усмотрению родителей (законных представителей), о времени объявления активированных дней и номерах телефонов, по которым даётся информация об активированных днях; кроме того, информируют обучающихся и их родителей (законных представителей) о способах и формах получения заданий для самостоятельного выполнения обучающимися по учебным предметам в день отмены занятий.

6.1.2. Ведут строгий учет обучающихся, пришедших на занятия в активированный день, доводят информацию о количестве обучающихся до дежурного администратора образовательного учреждения, осуществляют контроль за недопустимостью отправки обучающихся домой педагогическими и иными работниками.

6.1.4. Информировать родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в день отмены занятий.

6.1.5. По окончании занятий в активированный день организуют связь с родителями обучающихся для принятия мер по отправке детей домой, особенно обучающихся начальных классов.

6.1.6. В случае объявления штормового предупреждения обеспечивают связь с родителями (законными представителями) обучающихся для принятия мер по сопровождению обучающихся домой.

7. Деятельность обучающихся в активированные дни

7.1. В случае прихода обучающегося в образовательное учреждение в активированный день учебные занятия посещаются им согласно утвержденному директором расписанию.

7.2. В случае отсутствия на учебных занятиях в активированный день обучающиеся самостоятельно выполняют задания, в том числе в дистанционном режиме, которые получены от учителя-предметника посредством официального сайта образовательного учреждения.

7.3. Обучающиеся предоставляют выполненные в дни отмены занятий задания в соответствии с требованиями учителей-предметников.

8. Ведение документации

8.1. При условии присутствия на занятиях не менее 60% обучающихся класса (за исключением отсутствующих по болезни) осуществляется заполнение классного журнала в соответствии с рабочими программами согласно расписанию. С целью контроля за индивидуальной работой обучающихся, не пришедших на занятия, отсутствующим обучающимся проставляется «н».

8.2. В случае присутствия на занятиях менее 60% обучающихся класса (за исключением отсутствующих по болезни)

- в графе «Тема урока» классного журнала делается запись темы урока и пометка «Активированный день»;

- в графе «Домашнее задание» указывается домашнее задание;

- отсутствующим обучающимся «н» не проставляется.

8.3. Деятельность обучающихся в активированные дни оценивается в соответствии с нормами оценивания устных и письменных ответов. Отметка может быть выставлена **только при условии достижения обучающимися положительных результатов** в графу классного журнала, соответствующую дате активированного дня.

8.4. Учителя-предметники предоставляют заместителю директора по учебно-воспитательной работе отчет о занятиях с обучающимися, пришедшими в образовательное учреждение в день отмены занятий, по форме согласно приложению.

8.5. Учителя-предметники своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме.

9. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

9.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

9.1.1. ознакомиться с Положением об организации работы образовательного учреждения в дни отмены занятий;

9.1.2. самостоятельно принимать решение о возможности посещения или непосещения их ребенком общеобразовательного учреждения в активированные дни.

9.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

9.2.1. контролировать выполнение их обучающимися детьми заданий для самостоятельной работы в дни отмены занятий, полученных от учителя, классного руководителя или с официального сайта образовательного учреждения;

9.2.2. контролировать предоставление выполненных в активированные дни заданий в соответствии с требованиями педагогов;

9.2.3. в случае принятия решения о посещении их обучающимся ребенком образовательного учреждения в активированный день обеспечить безопасность ребенка по дороге в общеобразовательное учреждение и обратно;

9.2.4. нести ответственность за жизнь и здоровье их ребенка в пути следования в общеобразовательное учреждение и обратно.

**Приложение
к положению об организации
образовательного процесса в дни отмены занятий
в Лангепасском городском муниципальном автономном
общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа №2»**

Информация

об организации образовательного процесса с обучающимися, не пришедшими на учебные занятия в активированный день (карантин)

Учитель _____

Date

Класс	Предмет	Количество обучающихся, присутствовавших на занятии	Тема урока	Форма организации учебной деятельности	Домашнее задание

Учитель _____

Подпись _____

расшифровка подписи _____

Заместитель директора по УВР _____

Подпись _____

расшифровка подписи _____