

ИОН России по Сургутскому району
Ханты-Мансийского автономного
округа-Югры
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
«И» от 20.06.2015 года
ОГРН 1048601414790
ГРН 2768617031205
Засесть
качаловская
(Должность уполномоченного лица
регистрирующего органа)
Гранчук Н.В.
(подпись)



УТВЕРЖДЕН

приказом управления образования и
молодежной политики

администрации города Лангепаса

от « 24 » декабря 2015 г. № 455

Начальник управления образования и
молодежной политики
администрации города Лангепаса



А.В. Милкин

УСТАВ

Лангепасского городского муниципального автономного общеобразовательного учреждения "Средняя общеобразовательная школа №2"

г. Лангепас, 2015

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Лангепасское городское муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2», далее именуемое Учреждение, создано путем изменения типа существующего Лангепасского городского муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2» на основании распоряжения администрации города Лангепаса от 29.10.2015 №233-р «О создании Лангепасского городского муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2».

1.2. Полное наименование Учреждения: Лангепасское городское муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2». Сокращенное наименование: ЛГ МАОУ «СОШ №2».

1.3. Юридический адрес учреждения: 628672, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Лангепас, улица Парковая, дом 13Б.

Фактический адрес учреждения: 628672, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Лангепас, улица Парковая, дом 13Б.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией – муниципальным автономным учреждением, по типу реализуемых основных образовательных программ – общеобразовательной организацией. Вид предоставляемого Учреждением образования – общее образование; уровни образования: начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование.

Организационно-правовая форма – муниципальное автономное учреждение.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование городской округ город Лангепас в лице управления образования и молодежной политики администрации города Лангепаса (далее – Учредитель).

1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Гражданским, Бюджетным и Трудовым кодексами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными законами от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, Постановлениями Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Ханты - Мансийского автономного округа - Югры, Уставом города Лангепаса и иными муниципальными правовыми актами, приказами управления образования и молодежной политики администрации города Лангепаса и настоящим Уставом.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет имущество, закрепленное за ним муниципальным образованием городским округом городом Лангепасом в лице комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Лангепаса (далее – Собственник), на праве оперативного управления, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Учреждение имеет печать с полным наименованием учреждения на русском языке. Учреждение имеет право иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.9. Учреждение имеет самостоятельный баланс и лицевой счет, открытый в установленном порядке в финансовом органе муниципального образования городской округ город Лангепас.

1.10. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.11. Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение обладает правами, исполняет обязанности и несет ответственность в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ханты-мансийского автономного округа – Югры.

1.13. В Учреждении могут функционировать структурные подразделения без образования юридического лица в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения, регламентирующими их деятельность.

1.14. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.15. По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские общественные и детско-молодежные общественные объединения и движения.

1.16. С учётом потребностей и возможностей личности основные общеобразовательные программы в Учреждении осваиваются в очной форме, очно–заочной и заочной формах. Допускается сочетание различных форм получения образования.

1.17. Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует федеральный государственный образовательный стандарт.

1.18. Учреждение вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами. Порядок регистрации и деятельности указанных образовательных объединений регулируется законом.

1.19. Медицинское обслуживание обучающихся Учреждения обеспечивают органы здравоохранения. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, медикаментами согласно утвержденному перечню. Медицинский персонал наряду с администрацией и педагогическим персоналом несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

1.20. Организация питания обучающихся организуется в соответствии с муниципальными правовыми актами города Лангепаса.

1.21. В Учреждении имеются помещения для питания обучающихся, для хранения и приготовления пищи, необходимое технологическое оборудование. Учреждение осуществляет контроль организации питания в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения. Расписание занятий в Учреждении предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

1.22. На базе Учреждения могут быть организованы лагеря с дневным пребыванием детей и подростков.

1.23. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, трудовыми договорами, должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципального образования городской округ город Лангепас, путем выполнения соответствующих работ, оказания услуг в сфере предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

2.3. Предметом деятельности Учреждения являются единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение гарантий прав и свобод человека в сфере образования и создание условий для реализации права на образование.

2.4 Целями деятельности Учреждения являются:

2.4.1 осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательной программе начального общего образования, образовательной программе основного общего образования, образовательной программе среднего общего образования (основная цель);

2.4.2 осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам;

2.4.3 обеспечение отдыха и оздоровления детей и подростков в каникулярный период.

2.5. Виды деятельности Учреждения:

2.5.1 основная деятельность Учреждения;

2.5.2 приносящая доход деятельность, в том числе оказание платных образовательных услуг.

2.6. Основная деятельность Учреждения.

2.6.1. К основной деятельности Учреждения относятся:

2.6.1.1 образовательная деятельность по основным общеобразовательным программам - образовательной программе начального общего образования, образовательной программе основного общего образования, образовательной программе среднего общего образования;

2.6.1.2 образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам различных направленностей;

2.6.1.3 организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (лагерь с дневным пребыванием).

2.6.2. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском языке.

2.6.3. Учреждение вправе организовывать образовательную деятельность по общеобразовательным программам, основанным на дифференциации содержания, с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных предметов, предметных областей, соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

2.6.4. Учреждение осуществляет основную деятельность в соответствии с муниципальным заданием и не вправе отказаться от его выполнения.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.7. Учреждение может организовывать и проводить массовые мероприятия.

2.8. Приносящая доход деятельность.

2.8.1. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность.

2.8.2. К приносящей доход деятельности относятся:

2.8.2.1 платные образовательные услуги;

2.8.2.2 услуги, связанные с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;

2.8.2.3 стажировка специалистов системы образования, организация деятельности стажировочной площадки;

2.8.2.4 услуги по демонстрации кино- и видеofilьмов для образовательных и научных целей;

2.8.2.5 сдача в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности и закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением, по согласованию с Собственником.

2.8.3 Оказание платных образовательных услуг.

2.8.3.1. Учреждение вправе оказывать платные образовательные услуги за счет средств физических и юридических лиц по договорам оказания платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

Перечень, порядок и условия оказания образовательных платных услуг регулируются локальным нормативным актом Учреждения.

2.8.3.2. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований из средств городского бюджета. Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

2.8.3.3. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых условиях при оказании одних и тех же услуг.

2.8.3.4. Педагогический работник Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Учреждении, если это приводит к конфликту интересов.

2.9.4. Учреждение обязано вести отдельный учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за их счет имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждением.

2.10. Вопросы, касающиеся организации и осуществления образовательной деятельности, осуществления приносящей доход деятельности, в том числе оказания образовательных платных услуг, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются локальными нормативными актами Учреждения.

III. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

3.2.1 утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений;

3.2.2 рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3.2.3 реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;

3.2.4 утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

3.2.5 назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

3.2.6 назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий, заключения и прекращения трудового договора с ним;

- 3.2.7 рассмотрение и одобрение предложений Директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Федеральным законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;
- 3.2.8 утверждение муниципального (государственного) задания Учреждения, плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 3.2.9 закрепление за Учреждением финансовых и материальных средств,
- 3.2.10 осуществление контроля за деятельностью Учреждением в порядке, определенном законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;
- 3.2.11 согласование программы развития Учреждения;
- 3.2.12 решение иных вопросов, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными нормативными правовыми актами.
- 3.3. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор, назначаемый и освобождаемый главой администрации города Лангепаса. Срок полномочий директора определяется трудовым договором.
- 3.4. Директор действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Учреждения, не входящие в компетенцию органов самоуправления Учреждения и Учредителя.
- 3.5. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:
- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных и муниципальных органах и организациях;
- 3.5.1 заключает договоры, выдает доверенности;
- 3.5.2 пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством, нормативными актами органов местного самоуправления и настоящим Уставом;
- 3.5.3 обеспечивает регистрацию, лицензирование образовательной деятельности, и аккредитацию Учреждения;
- 3.5.4 обеспечивает исполнение Учреждением муниципального задания и плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 3.5.5 обеспечивает составление и утверждение в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, бухгалтерской отчетности Учреждения;
- 3.5.6 обеспечивает создание в Учреждении необходимых условий для работы подразделений общественного питания и медицинских учреждений, контролирует их работу;
- 3.5.7 организует работу по созданию и обеспечению условий для проведения образовательного процесса в соответствии с действующими нормативными правовыми актами;
- 3.5.8 возглавляет гражданскую оборону Учреждения;
- 3.5.9 обеспечивает безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций оборудования и принимает меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами;
- 3.5.10 организует осмотры и ремонт здания;
- 3.5.11 утверждает структуру Учреждения и штатное расписание;
- 3.5.12 принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения;

- 3.5.13 осуществляет расстановку кадров; определяют должностные обязанности работников, создает условия для повышения их профессионального мастерства (квалификации);
- 3.5.14 обеспечивает выполнение коллективного договора;
- 3.5.15 организует разработку проекта Устава Учреждения, поправок и дополнений к нему, проекты локальных нормативных актов Учреждения;
- 3.5.16 утверждает расписание занятий обучающихся, графики работы работников Учреждения;
- 3.5.17 назначает ответственных лиц за обеспечение требований пожарной и антитеррористической безопасности в помещениях и на территории Учреждения;
- 3.5.18 назначает лиц, ответственных за соблюдение требований охраны труда в учебных кабинетах, классах, мастерских, спортсооружениях и во всех иных помещениях (включая подсобные) и на территории Учреждения;
- 3.5.19 формирует контингенты обучающихся в соответствии с их предельной численностью, оговоренной в лицензии на осуществление Учреждением образовательной деятельности; обеспечивает социальную защиту и защиту прав обучающихся;
- 3.5.20 распределяет учебную (педагогическую) нагрузку педагогических работников;
- 3.5.21 обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы;
- 3.5.22 готовит для представления Учредителю и общественности информацию (отчет) Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- 3.5.23 в пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- 3.5.24 осуществляет иные полномочия, установленные законодательством, настоящим Уставом, заключенным трудовым договором.
- 3.6. Директор Учреждения несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и Уставом Учреждения.
- 3.7. Совмещение должности директора Учреждения с другими руководящими должностями (кроме научного и научно - методического руководства) внутри или вне Учреждения не допускается.
- 3.8. Компетенция заместителей директора Учреждения, заведующего библиотекой Учреждения и главного бухгалтера Учреждения устанавливается директором Учреждения. Заместители директора Учреждения, заведующий библиотекой Учреждения и главный бухгалтер Учреждения действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах и организациях, совершают юридические сделки в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Учреждения.
- 3.9. Органами коллегиального управления и самоуправления в Учреждении являются: управляющий совет; наблюдательный совет, общее собрание трудового коллектива, педагогический совет.
- 3.10. Управляющий совет – это коллегиальный орган государственно-общественного управления, имеющий управленческие полномочия по решению и согласованию значимых вопросов функционирования и развития Учреждения, определенных настоящим Уставом. Управляющий совет является органом самоуправления Учреждением и представляет интересы всех групп участников образовательных отношений, т.е. обучающихся, их родителей (законных представителей), работников Учреждения. Решения управляющего совета, принятые в пределах его компетенции, обязательны для исполнения директором Учреждения, всеми должностными лицами и работниками Учреждения, участниками образовательных отношений.
- 3.11 К компетенции управляющего совета относится:
- 3.11.1 определение приоритетных направлений развития Учреждения;

- 3.11.2 согласование основных общеобразовательных программ – образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования по представлению педагогическим советом;
- 3.11.3 согласование локальных нормативных правовых актов Учреждения, затрагивающих интересы, права и обязанности участников образовательных отношений, по представлению директора Учреждения или педагогического совета;
- 3.11.4 рассмотрение вопросов и оказание содействия в создании здоровьесберегающих и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждение;
- 3.11.5 установление режима занятий обучающихся по представлению педагогического совета, в том числе продолжительности учебной недели (пятидневной или шестидневной), времени начала и окончания занятий;
- 3.11.6 решение о введении (отмене) единой формы одежды для обучающихся в период занятий;
- 3.11.7 заслушивание по представлению директора Учреждения или педагогического совета информационных и аналитических материалов о деятельности учреждения по итогам учебного года и финансового года для опубликования их на официальном сайте Учреждения в сети Интернета, а именно ежегодного публичного доклада Учреждения, отчет о результатах самообследования Учреждения и т.п.;
- 3.11.8 информирование участников образовательных отношений и местного сообщества о своей деятельности принимаемых решений;
- 3.11.9 осуществление иных полномочий в соответствии с локальным нормативным актом учреждения, регулирующим деятельность управляющего совета.
- 3.12 По вопросам, для которых Уставом Учреждения управляющему совету не отведены полномочия на принятие решений, решения управляющего совета носят рекомендательный характер.
- 3.13 Управляющий совет формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. В него избираются представители из числа:
- 3.13.1 родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования;
- 3.13.2 работников Учреждения;
- 3.13.3 обучающихся 9-11 классов, достигших возраста 14 лет.
- В состав управляющего совета также входит директор Учреждения по должности. По решению управляющего совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и общественная деятельность, знания, возможности, опыт могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию данного Учреждения (кооптированные члены управляющего совета).
- 3.14. Пропорции между различными категориями членов управляющего совета следующие: Количество членов управляющего совета из числа родителей не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 общего числа членов управляющего совета; Количество членов управляющего совета из числа работников Учреждения не может превышать 1/4 от общего числа членов управляющего совета; Остальные места в управляющем совете занимают: директор Учреждения по должности, представители обучающихся (не менее чем по одному представителю от каждой из параллелей 9-11 классов, кооптированные члены).
- 3.15. Председателем управляющего совета не может быть избран директор Учреждения, представитель Учредителя, работник Учреждения и обучающийся, не достигший возраста 18 лет.
- 3.16. Права и обязанности членов управляющего совета, вопросы организации и функционирования управляющего совета определяются Положением об управляющем совете Учреждения.
- 3.17. Наблюдательный совет создается в составе не менее чем пять и не более чем одиннадцать членов. В состав наблюдательного совета Учреждения входят представители

Учредителя, представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление муниципальным имуществом, и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. В состав наблюдательного совета Учреждения могут входить представители иных органов местного самоуправления, представители работников Учреждения. Количество представителей органов местного самоуправления в составе наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения. Не менее половины из числа представителей органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Учреждения. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

Срок полномочий наблюдательного совета Учреждения устанавливается сроком на пять лет.

Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета Учреждения. Директор Учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

Членами наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета Учреждения.

Члены наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

3.18. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается в порядке, предусмотренном уставом Учреждения.

3.19. Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

3.19.1 по просьбе члена наблюдательного совета Учреждения;

3.19.2 в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

3.19.3 в случае привлечения члена наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

3.20. Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

3.20.1 прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

3.20.2 могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

3.21. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета Учреждения.

3.22. Председатель наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета Учреждения членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета Учреждения.

Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Председатель наблюдательного совета Учреждения организует работу наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя наблюдательного Совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

3.23. К компетенции наблюдательного совета Учреждения относятся:

3.23.1. рассмотрение предложения Учредителя или Директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

3.23.2. рассмотрение предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3.23.3. рассмотрение предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

3.23.4. рассмотрение предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за автономным учреждением на праве оперативного управления;

3.23.5. рассмотрение предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве Учредителя или участника;

3.23.6. рассмотрение проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

3.23.7. рассмотрение по представлению директора Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

3.23.8. рассмотрение предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с федеральным законодательством Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

3.23.9. рассмотрение предложений директора Учреждения о совершении крупных сделок;

3.23.10. рассмотрение предложений директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

3.23.11. рассмотрение предложений директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

3.23.12. рассмотрение вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

3.24. По вопросам, указанным в пунктах 3.23.1-3.23.4 и пункта 3.23.8 настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.

3.25. По вопросу, указанному в пункте 3.23.6 настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения. По вопросам, указанным в 3.23.5 и 3.23.11 настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета Учреждения.

3.26. Документы, представляемые в соответствии с 3.23.7 настоящего Устава, утверждаются наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю Учреждения.

3.27. По вопросам, указанным в 3.23.9, 3.23.10 и 3.23.12 настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

3.28. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 3.23.1-3.23.8 и 3.23.11 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

3.29. Решения по вопросам, указанным в пунктах 3.23.9 и 3.23.12 настоящего Устава, принимаются наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

3.30. Решение по вопросу, указанному в пункте 3.23.10 настоящего Устава, принимается наблюдательным советом большинством голосов членов наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении сделки.

3.31. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета автономного учреждения в соответствии с пунктом 3.23 настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

3.32. По требованию наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета Учреждения.

3.33. Порядок проведения заседаний наблюдательного совета Учреждения

3.33.1. Заседания наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.33.2. Заседание наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Учреждения, члена наблюдательного совета Учреждения или директора Учреждения.

3.33.3. Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний наблюдательного совета автономного учреждения определяются положением о наблюдательном совете Учреждения.

3.33.4. В заседании наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

3.33.5. Заседание наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета Учреждения. Передача членом наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

3.33.6. Каждый член наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета Учреждения.

3.33.7. Первое заседание наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

3.34. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием.

К компетенции общего собрания трудового коллектива относится:

3.34.1 разработка и принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, графиков работы;

- 3.34.2 внесение предложений Учредителю по улучшению трудовой и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 3.34.3 принятие не противоречащих законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым документам решений по другим вопросам деятельности Учреждения, не отнесенным к компетенции иных органов управления учреждением.
- 3.35 Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения, создается в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников.
- 3.36. К компетенции педагогического совета относятся:
- 3.36.1 принятие основных общеобразовательных образовательных программ – образовательной программы начального общего образования, образовательной программы основного общего образования, образовательной программы среднего общего образования;
- 3.36.2 обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации, представление предложений для принятия решения на управляющий Совет;
- 3.36.3 обсуждение и выбор системы оценок при промежуточной аттестации, форм и порядка ее проведения, представление предложений для принятия решения на управляющий Совет;
- 3.36.4 принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс,
- 3.36.5 принятие решения об обучении обучающихся по индивидуальным учебным планам,
- 3.36.6 принятие решения о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9,11 классов, о выдаче документов государственного образца (аттестаты и свидетельства) об освоении в результате освоения образовательной программы соответствующей ступени общего образования;
- 3.36.7 рассмотрение и принятие программного документа (документов) о приоритетных направлениях развития образовательной системы Учреждения, направление программного документа для согласования с Управляющим советом Учреждения и Учредителем учреждения;
- 3.36.8 принятие не противоречащих законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам решений по другим вопросам педагогической деятельности Учреждения, не отнесенным к компетенции иных органов управления Учреждением.
- 3.37. Председателем педагогического совета является директор Учреждения.
- 3.38. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже чем 4 раза в учебном году. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.
- Решения педагогического совета регламентируются приказами директора Учреждения.

4. ИМУЩЕСТВО. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 4.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.
- 4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Учреждение не вправе без согласия Собственника распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

4.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 4.4. настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральными законами и настоящим Уставом.

4.7. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

4.7.1 субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на оказание услуг в соответствии с муниципальным заданием;

4.7.2 субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета городского округа город Лангепас на оказание услуг в соответствии с муниципальным заданием;

4.7.3 субсидии, предоставляемые из бюджета городского округа город Лангепас Учреждению на иные цели;

4.7.4 бюджетные инвестиции;

4.7.5 доходы Учреждения, полученные от оказания платных образовательных услуг и от осуществления иной приносящей доходы деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;

4.7.6 добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;

4.7.7 иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

4.8. В случае сдачи в аренду с согласия Собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.9. Учреждение осуществляет операции с поступающими в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открытые Учреждению в финансовых органах муниципального образования городской округ город Лангепас, территориальных органах Федерального казначейства.

4.10. В случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать:

4.10.1 совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

4.10.2 внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

4.10.3 передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

4.11. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.12. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества включается в ежегодные отчеты Учреждения.

4.13. Основным финансовым документом Учреждения является план финансово-хозяйственной деятельности, который составляется в соответствии с принятыми муниципальными нормативно-правовыми актами.

Учреждение в соответствии с муниципальным заданием Учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг. Учредитель вправе уменьшить объем субсидии, предоставляемой на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения только при соответствующем изменении муниципального задания. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным организациям в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ежегодно Учреждение публикует отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных учредителем средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются органами местного самоуправления.

5. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, который предусматривает функционирование в Учреждении следующих моделей:

5.1.1 принятие локальных нормативных актов директором Учреждения единолично;

5.1.2 принятие локальных нормативных актов Директором по согласованию с уполномоченным коллегиальным органом управления Учреждением.

5.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема граждан в Учреждение, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения и прекращения отношений между Учреждением, обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

5.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права несовершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогических работников и работников учреждения, учитывается их мнение через согласование локальных нормативных правовых актов Общим собранием трудового коллектива или Управляющим советом, или педагогическим советом.

5.4. Локальные нормативные акты Учреждения, утвержденные директором Учреждения, обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

Обучающиеся обязаны выполнять правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

Родители (законные представители) обучающихся обязаны соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов Учреждения, которые устанавливают режим занятий, порядок регламентации образовательных отношений и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.

5.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с действующим законодательством Российской Федерации либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

5.6. Учреждение создает условия для ознакомления всех работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) с затрагивающими их интересы локальными нормативными актами Учреждения.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, СМЕНА ТИПА

6.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

6.3. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном администрацией города Лангепаса.

6.4. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатного образования.

6.5. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход всех прав и обязанностей, принадлежащих Учреждению, к его правопреемнику.

6.6. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица, Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.7. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами.

6.8. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

6.8.1 в соответствии с законодательством Российской Федерации и в установленном администрацией города Лангепаса порядке;

6.8.2 по решению суда, в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

6.9. Учредитель назначает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

6.10. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть

обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику имущества.

6.11. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

6.12. В случае ликвидации Учреждения учредительные документы и документы по личному составу передаются на хранение в архив, а при реорганизации передаются правопреемнику.

6.13. В случае прекращения деятельности Учреждения, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии, лишения Учреждения государственной аккредитации, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации Учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

6.14. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

6.15. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией города Лангепаса.

Учреждение при изменении типа вправе осуществлять предусмотренные его Уставом виды деятельности на основании лицензий, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных Учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном Учредителем.

7.2. Изменения и дополнения, внесенные в Устав Учреждения, вступают в силу со дня их государственной регистрации.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1 Требования настоящего Устава обязательны для исполнения самим Учреждением и Учредителем.

8.2. Все работники Учреждения обязаны соблюдать настоящий Устав.

8.3. Требования настоящего Устава обязательны для выполнения обучающимися Учреждения.

8.4. За невыполнение или нарушение Устава Учреждения к работникам и обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования и труда.

8.5. Учреждение создает условия для ознакомления всех работников учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей) с настоящим Уставом.

8.6. Во всех вопросах, не урегулированных настоящим Уставом, Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами и локальными нормативными актами Учреждения.

Пронумеровано 16 сф.

Прошнуровано 16 сф.

Директор

Е.В. Окунева

