

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА
В ЛГ МАОУ «СОШ №2»
В УСЛОВИЯХ РАСПРОСТРАНЕНИЯ НОВОЙ КОРОНАВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИИ
(COVID-19) В 2020-2021 УЧЕБНОМ ГОДУ**

1. Общие положения

Настоящее Положение регламентирует режим работы ЛГ МАОУ «СОШ №2» в 2020-2021 учебном году в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

1.1. пунктом 1 ст. 28 Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;

1.2. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 № 16 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)";

1.3. письмом Федеральной Службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от № 02/8900-2020-24 "О направлении рекомендаций по организации работы образовательных организаций";

1.4. приказом департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры № 1116/1202 от 14.08.2020 г. «Об утверждении алгоритма допуска несовершеннолетних к образовательному процессу в образовательной организации Ханты-Мансийского автономного округа – Югра, алгоритма допуска работников образовательных организаций Ханты-Мансийского автономного округа-Югры к трудовой деятельности»;

1.5. приказом департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры № 1116/1202 от 14.08.2020 г. «Об утверждении алгоритма допуска несовершеннолетних к образовательному процессу в образовательной организации Ханты-Мансийского автономного округа - Югра, алгоритма допуска работников образовательных организаций Ханты-Мансийского автономного округа-Югры к трудовой деятельности»;

1.6. положением об организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Лангепасском городском муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №2».

2. Режим работы ЛГ МАОУ «СОШ №2» в 2020-2021 учебном году

Организация образовательного процесса и реализация образовательных программ всех уровней обучения осуществляется с 01 сентября 2020 года в очной форме. В случае ухудшения эпидемиологической ситуации создаются условия для организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2.1. Устанавливается следующий режим работы:

2.1.1. для обучающихся 1-4, 5-8 классов, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в режиме пятидневной рабочей недели;

2.1.2. для обучающихся 9-11 классов в режиме шестидневной рабочей недели.

2.2. Устанавливаются следующие сроки продолжительности учебного года:

– 1-4 классы – начало 01.09.2020 г., окончание 28 мая 2021 года;

– 5-11 классы – начало 01.09.2020 г., окончание 31 мая 2021 года.

2.3. Расписание занятий в соответствии с учебным планом утверждается отдельным приказом образовательного учреждения до 31 августа 2020 года.

2.4. Установить продолжительность учебного занятия для учащихся 2-11 классов 40 минут, для учащихся 1 классов - 35 минут (1 полугодие), 40 минут (2 полугодие).

2.5. Утвердить следующий режим работы сотрудников ЛГ МАОУ «СОШ№2»:

- до 07.30 - приход на работу дежурных учителей, администраторов;
- до 07.40 - приход на работу педагогических работников, работающих в первом потоке (5, 9-11 классы);
- до 07.50 - приход на работу педагогических работников, работающих во втором потоке (1,2,4 классы);
- до 13.15 - приход на работу педагогических работников, работающих в третьем потоке (3,6-8 классы).

2.6. Закрепить за каждым классом отдельный учебный кабинет, за исключением специализированных кабинетов: физики, химии, информатики, иностранного языка, технологии, изо.

2.7. Организовать при входе в здание школы «утренний фильтр» с обязательной термометрией участников образовательного процесса с занесением ее результатов в журнал в целях учета при проведении противоэпидемических мероприятий.

2.8. Обеспечить недопущение скопления обучающихся при входе, в гардеробных, соблюдая время начала занятий. Не приводить детей ранее установленного времени начала занятий во избежание массового скопления.

2.9. Установить следующее время начала учебных занятий:

Параллель	Время начала занятий
1	8.20
2	8.20
3	13.30
4	8.20
5	8.00
6	13.30
7	13.30
8	13.30
9	8.00
10	8.00
11	8.00

2.10. Администрация школы информирует обучающихся и их родителей (законных представителей) о возможности реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее - дистанционное обучение), в том числе знакомит с расписанием занятий, графиком проведения текущего контроля и итогового контроля по учебным дисциплинам, консультаций.

2.11. Выбор родителями (законными представителями) обучающегося формы дистанционного обучения по образовательной программе начального общего, основного общего либо среднего общего образования, а также по дополнительным общеобразовательным программам подтверждается документально (наличие письменного заявления родителя(ей) (законного представителя), представленного любым доступным способом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.12. При наличии заявления от родителей (законных представителей) для обучающихся 1-11 классов организуется обучение с применением дистанционных образовательных технологий согласно Положения об организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в

Лангепасском городском муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №2».

2.13. Внеурочная деятельность может быть организована с использованием дистанционных технологий с 1 по 11 классы в соответствии с утвержденным расписанием.

2.14. Время продолжительности учебного занятия с использованием дистанционных технологий устанавливается не более 30 минут.

2.15. Уроки физической культуры максимально проводятся на свежем воздухе, либо в спортивном зале по одному классу.

2.16. Время для организации горячего питания обучающихся 1-11 классов организуется в соответствии с графиком, утверждаемым отдельным приказом.

2.17. Питание обучающихся организуется в соответствии с графиком, утверждаемым приказом до начала учебных занятий, с соблюдением рекомендаций по соблюдению социальной дистанции.

2.18. Время для посещения школы, встречи родителей (законных представителей) с администрацией, педагогическими работниками осуществляется по предварительному согласованию с соблюдением всех необходимых мер по профилактике и противодействию распространению коронавирусной инфекции (COVID-2019), в том числе в отношении применения средств индивидуальной защиты.

3. Допуск обучающихся к образовательному процессу с 01.09.2020:

3.1. При входе в здание обучающихся дежурным администратором, дежурными педагогическими работниками, социальным педагогом осуществляется:

3.1.1. сверка обучающихся со списком, допущенных к учебным занятиям, предоставленных медицинским работником;

3.1.2. проводится термометрия с занесением результата в журнал термометрии;

3.1.3. при норме температуры тела обучающийся допускается к учебным занятиям;

3.1.4. при повышенной температуре обучающийся не допускается к началу учебных занятий, приглашается медицинский работник, о данном факте информируется родитель (законный представитель) и вызывается скорая медицинская помощь.

3.2. Допуск обучающихся, отсутствующих в списке допущенных к учебным занятиям лиц, осуществляется на основании справки от врача-педиатра об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в ученическом коллективе.

3.3. Справку от врача-педиатра обучающийся, родитель (законный представитель) предоставляет медицинскому работнику при входе в здание, после осуществления термометрии.

3.4. Факт наличия данной справки медицинским работником доводится до сведения дежурного администратора, до классного руководителя.

4. Обязанности учителей, классных руководителей во время организации учебного процесса

4.1. К учебным занятиям допускаются педагогические работники, предоставившие справки об эпидокружении и прошедшие инструктаж по программе «Профилактика коронавируса, гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций в общеобразовательных организациях».

4.2. Учителя-предметники проводят сквозное проветривание учебного кабинета на каждой перемене;

4.3. Классные руководители, работающие в 1 и 5 классах, ежедневно встречают обучающихся 1 и 5 классов.

4.4. Учителя, работающие в 1-11 классах по окончании занятий (внеурочной деятельности) провожают обучающихся в гардероб или передают родителям (законным представителям) обучающихся и контролируют их уход домой.

4.5. Учитель-предметник несет персональную ответственность за недопущение нахождения обучающихся 1-11 классов одних в учебных кабинетах и рекреациях во время перемен.

4.6. Учителя-предметники несут персональную ответственность за соблюдением правил пожарной безопасности, электробезопасности, норм СанПиНа в учебных кабинетах.

4.7. Учителя-предметники осуществляют дежурство с 07.40 до окончания учебного занятия по графику на установленных постах, обеспечивают дисциплину, соблюдение санитарного состояния, сохранность имущества.

4.8. Учителя-предметники, руководители кружков, спортивных секций, элективных учебных предметов проводят учебные занятия согласно утвержденному расписанию.

4.9. Классные руководители 1-11 классов проводят родительские собрания согласно утвержденному графику, с соблюдением норм безопасности в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в том числе с применением дистанционных технологий.

4.10. Классные руководители проводят инструктажи среди обучающихся по соблюдению правил безопасности в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

4.11. Классные руководители ежедневно осуществляют контроль за присутствием учащихся на учебных занятиях, при отсутствии учащегося выясняют причину, оповещают дежурного администратора, медицинского работника в случае отсутствия по заболеванию.