

ПРИНЯТО
решением педагогического совета
ЛГ MAOY «COШ №2»
протокол от 14.01.2016 № 01, от
12.05.2017 № 10, от 11.04.2019
№10

COГЛACOBANO
решением Управляющего совета
ЛГ MAOY «COШ №2»
протокол от 15.01.2016 №01, от
18.05.2017 № 05, от 12.04.2019 №4

Приложение
к приказу ЛГ MAOY «COШ №2»
от 16.01.2016 №36-о
(в ред. приказа от 31.03.2016 №281-о,
от 20.05.2017 № 394-о, от 12.04.2019
№ 280-о, от 26.08.2019 №568/1-о)

Порядок
приема граждан в Лангепасское городское муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2»

I. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок приема граждан в Лангепасское городское муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2» (далее - Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в Лангепасское городское муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2» (далее - Учреждение) для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - общеобразовательные программы) и разработано в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании:

Порядка приема граждан на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 года № 32, с изменениями от 17.01.2019, вступившими в силу с 16.02.2019,

Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 года № 177;

Порядка организации индивидуального отбора при приеме или переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, утвержденным Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09.08.2013 № 303-п.

1.2 Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение на обучение по общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Порядком.

1.3 Правила приема граждан в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в Учреждение граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории города Лангепаса, в том числе на территории, закрепленной постановлением администрации города Лангепаса о закреплении территорий за общеобразовательными организациями (далее - закрепленная территория).

1.4 Для граждан, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов (пункт 2 статьи 20 Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 32, ст. 3301).

1.5 При раздельном проживании родителей место жительства граждан, не достигших 14 лет, устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом (пункт 3 статьи 65 Семейного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 1, ст. 16; 2011, N 19, ст. 2715). Регистрация по месту жительства граждан, не достигших четырнадцати лет и проживающих вместе с родителями (усыновителями, опекунами), осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (пункт 28 Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, N 30, ст. 2939; 1996, N 18, ст. 2144; 1997, N 8, ст. 952; 2000, N 13, ст. 1370; 2002, N 34, ст. 3294; 2004, N 52, ст. 5493; 2008, N 14, ст. 1412; 2010, N 37, ст. 4701; N 46, ст. 6024; 2011, N 44, ст. 6282).

1.6 Гражданам может быть отказано в приеме в Учреждение на обучение по общеобразовательным программам только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении, то есть при наполняемости всех классов параллели с учетом площади на одного обучающегося не менее 2,5 м², за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Департамент образования и молодежной политики администрации города Лангепаса. Получение общего образования в Учреждении может осуществляться в формах: очная, очно–заочная (вечерняя), заочная. Допускается сочетание различных форм получения образования.

1.7. Прием граждан в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Заявление о зачислении ребенка в Учреждение подается в отношении каждого ребенка отдельно. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается Учреждением на информационном стенде и на официальном сайте учреждения в сети «Интернет».

1.8 Для приема детей в Учреждение на обучение в 1-м классе:

– родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

– родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

1.9 Для приема детей в Учреждение на обучение в 1-11 классах, в том числе при переводе из другой образовательной организации, реализующей общеобразовательные программы соответствующего уровня, родители (законные представители) предоставляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя,
- при приеме в Учреждение для получения среднего общего образования предоставляется оригинал аттестата об основном общем образовании установленного образца.

1.10 Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых документов при приеме хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

1.11 Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.

1.12 Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять также другие документы, в том числе:

- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка,
- копию индивидуальной программы реабилитации инвалида (для организации и проведения мероприятий психолого-педагогической и социальной реабилитации ребенка-инвалида);
- копию заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (для создания специальных условий обучения и воспитания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья).

1.13 Для регистрации заявлений и принятых документов Учреждение ведет журнал приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения. Должностное лицо, ответственное за прием документов, назначается приказом директора Учреждения.

1.14 Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов. Приказы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде Учреждения в день их издания.

1.15 На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

1.16 При приеме на свободные места граждан, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации:

- 1) дети сотрудника полиции;
- 2) дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- 3) дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

- 4) дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 5) дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 6) дети, **находящиеся** (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в подпунктах 1-5 настоящей части;
- 7) дети военнослужащего;
- 8) дети, чьи братья и сестры уже посещают образовательное учреждение.

1.17 Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.18 Для удобства родителей (законных представителей) детей Учреждение устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

1.19 Учреждение знакомит родителей (законных представителей) обучающихся с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, постановлением администрации города Лангепаса о закрепленной территории (далее - постановление), гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, основными образовательными программами начального общего, основного общего и/или среднего (полного) общего образования и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правами и обязанностями обучающихся. С этой целью Учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Учреждения: langschoo12.ucoz.ru.

Факт ознакомления с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в Учреждение и заверяется подписью родителей (законных представителей) ребенка.

1.20 Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.21 Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением.

1.22 При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

II. Прием в первый класс

2.1 В первый класс принимаются дети, достигшие возраста 6,5 лет и не более 8 лет, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. По заявлению родителей (законных представителей) детей Департамент образования и молодежной политики

администрации города Лангепаса вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем и более позднем возрасте.

2.2 С целью проведения организованного приема в первый класс детей, проживающих на закрепленной территории, Учреждение не позднее 10 дней с момента издания постановления размещает на информационном стенде, на официальном сайте Учреждения информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.

2.3 Прием заявлений в первый класс учреждений для детей, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

2.4 Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.5 По окончании приема в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, Учреждение осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

2.6 Для удобства родителей (законных представителей) детей Учреждение устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации, который размещается на информационном стенде и официальном сайте Учреждения.

III. Прием в 1-11 классы в порядке перевода из другой образовательной организации

3.1 При приеме в 1-11 классы в порядке перевода из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, по инициативе совершеннолетнего обучающегося или по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося наряду с документами, предусмотренными пунктами 1.7, 1.9 настоящего Порядка, в Учреждение дополнительно предоставляют:

– личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее;

– документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного лица).

3.2 При обращении в Учреждение гражданина, ранее обучавшегося по какой-либо форме общего образования, но не имеющего личного дела или ведомости текущих отметок, прием осуществляется по итогам аттестации, организуемой и проводимой Учреждением, целью которой является определение уровня имеющегося образования.

3.3 При переводе обучающегося из другой образовательной организации, реализующей общеобразовательную программу соответствующего уровня, обучающийся зачисляется в Учреждение на обучение по общеобразовательным программам при наличии свободных мест.

3.4 Указанные в п. 3.1 настоящего Порядка документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в Учреждение вместе с заявлением о зачислении и предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

3.5 зачисление обучающегося в Учреждение в порядке перевода оформляется распорядительным актом директора Учреждения (уполномоченного им лица) в течение трех

рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в п. 3.1 настоящего Порядка, с указанием даты зачисления и класса.

3.6 Учреждение при зачислении обучающегося в порядке перевода из другой образовательной организации в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

IV. Прием в 10-11 классы

4.1 Обучение по общеобразовательным программам среднего общего образования осуществляется в классах:

- универсального профиля;
- с индивидуальными учебными планами (с изучением предметов на профильном уровне по выбору).

4.2 Прием граждан в 10 класс с универсальным профилем обучения осуществляется на основании поданных заявлений родителей (законных представителей). Прием заявлений о принятии граждан в 10 класс с универсальным профилем начинается не ранее дня окончания государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и выдачи аттестатов об основном общем образовании. Приказ о зачислении в 10 класс издается на основании единого реестра заявлений в порядке очереди не позднее 10 дней до начала учебного года.

Зачисление в 10 класс с универсальным профилем осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

4.3 Прием граждан в 10 класс обучения по индивидуальным учебным планам с изучением отдельных предметов на профильном уровне по выбору осуществляется в соответствии с Порядком организации индивидуального отбора при приеме или переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, утвержденным Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09.08.2013 № 303-п.

4.4 Участниками индивидуального отбора при приеме либо переводе для получения среднего общего образования с изучением отдельных предметов на профильном уровне в Учреждении могут быть все обучающиеся, проживающие на территории автономного округа и соответствующие не менее чем одному критерию:

- а) наличие четвертных, полугодовых, годовых отметок «хорошо» и «отлично» по соответствующему(им) учебному(ым) предмету(ам), изучение которого (ых) предполагается на профильном уровне, за предшествующий и текущий период обучения за курс основного общего образования;
- б) наличие положительных («хорошо» и «отлично») результатов государственной итоговой аттестации за курс основного общего образования по соответствующему(им) предмету(ам), изучение которого(ых) предполагается на профильном уровне;
- в) наличие документов, подтверждающих достижения в олимпиадах, интеллектуальных и спортивных состязаниях (ГТО), конкурсных мероприятиях различных уровней (школьного, муниципального, регионального, всероссийского, международного за последние 2 года) по учебным предметам, соответствующим направлению профильного обучения за курс основного общего образования.

4.5 Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о сроках, времени подачи заявлений и процедуре индивидуального отбора осуществляется Учреждением через официальный сайт, ученические и родительские собрания, информационные стенды, средства массовой информации не позднее 30 дней до начала индивидуального отбора.

4.6 Родители (законные представители) подают заявление на имя директора Учреждения

не позднее 10 дней до срока проведения индивидуального отбора, установленного Учреждением в информационном сообщении в соответствии с п. 4.5 настоящего Порядка.

К заявлению прилагаются следующие документы обучающихся:

аттестат об основном общем образовании или ведомость успеваемости;
грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения (призовые места).

4.7 Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется комиссией, создаваемой директором Учреждения, в состав которой включаются учителя-предметники, руководители предметных методических объединений, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, курирующий вопросы качества обучения по программам профильного обучения, представители психолого-педагогической службы и управляющего совета (далее - комиссия).

4.8 Индивидуальный отбор осуществляется в 3 этапа:

1 этап – проведение экспертизы документов, указанных в пункте 4.6 настоящего Порядка. Согласно критериям, предусмотренным пунктом 4.4 настоящего Порядка.

2 этап – составление рейтинга обучающихся;

3 этап – принятие решения о зачислении обучающихся.

4.9 Экспертиза документов проводится по бальной системе:

отметка «хорошо» или «отлично» по соответствующему (им) предмету(ам) – 3 балла за один предмет;

достижения школьного уровня – 1 балл за 1 достижение (призовое место) (не более 5 баллов за все достижения);

достижения муниципального уровня – 6 баллов за 1 достижение (призовое место) (не более 18 баллов за все достижения);

достижения регионального уровня – 20 баллов за 1 достижение (призовое место) (не более 40 баллов за все достижения);

достижения всероссийского уровня – 25 баллов за 1 достижение (призовое место) (не более 50 баллов за все достижения);

достижения международного уровня – 30 балл за 1 достижение (призовое место) (не более 60 баллов за все достижения).

4.10 Рейтинг обучающихся составляется по мере убывания набранных ими баллов и оформляется протоколом комиссии не позднее 3 дней после проведения первого этапа индивидуального отбора.

При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл аттестата об основном общем образовании или ведомости успеваемости, исчисляемый как среднее арифметическое суммы итоговых (или промежуточных) отметок.

Рейтинг обучающихся доводится Учреждением до сведения родителей (законных представителей) через официальный сайт и свои информационные стенды.

4.11 Зачисление обучающихся в 10-й класс на обучение по индивидуальным учебным планам осуществляется на основании протокола комиссии по результатам индивидуального отбора (рейтинга обучающихся) и оформляется приказом директора Учреждения не позднее 10 дней до начала учебного года.

4.12 Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) и размещается на сайте организации в сети Интернет не позднее 3 дней после зачисления.

4.13 При переводе обучающегося из другой образовательной организации, реализующей общеобразовательную программу соответствующего уровня, обучающийся зачисляется в 10(11) класс на обучение по индивидуальным учебным планам с изучением отдельных предметов на профильном уровне при наличии свободных мест в соответствии с критериями, указанными в пункте 4.4 настоящего Порядка.

4.14 Перевод обучающихся из 10 (11) класса с универсальным профилем в 10(11) класс с индивидуальными учебными планами с изучением отдельных предметов на профильном

уровне может осуществляться в течение учебного года при успешном прохождении обучающимся промежуточной аттестации по предметам профильного уровня, определяющей готовность обучающегося осваивать программу профильного уровня и при условии соответствия одному из критериев, указанных в п.4.4 настоящего порядка, но не позднее начала второй четверти 11 класса и при наличии свободных мест.

4.15 Перевод обучающегося из другой образовательной организации, реализующей общеобразовательную программу соответствующего уровня, в 10 (11) класс с универсальным профилем осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося при наличии свободных мест.

При переводе обучающегося из другой организации, реализующей общеобразовательную программу соответствующего уровня, обучающийся зачисляется при наличии свободных мест в организации в соответствии с критериями, указанными в пункте 4.4 настоящего Порядка.